|  |
| --- |
| **ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
|  |
|  |
|  |
| **2015 – 2019**  **STRATEJİK PLANI** |
|  |

**T.C.**

**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**ESKİŞEHİR**

**2015**



“Millî Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.”

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**KAYMAKAM SUNUŞU**



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımız bu motivasyonla 2004 yılında stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. İkincisi ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir. İlçemizde hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda rol alacak herkese başarılar dilerim.

Stratejik planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların ve de kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan, beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

1. Şu anda neredeyiz?

2. Nerede olmayı istiyoruz?

3. Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?

4. Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

5. Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluşturur.

Evet, neredeyiz, ne yapmak istiyoruz, yaptıklarımızın değerlendirmesini nasıl yapacağız, hedeflerimize nasıl ulaşacağız sorularına vereceğimiz sağlıklı yanıtlar bizi geleceğin Türkiye’sine taşıyacaktır. Rotasını belirlememiş bir kaptan gemiyi ya karaya oturtur ya da engin denizlerde kaybolur. Lider bir ülke olmak isteyen ülkemizin rotasız ve pusulasız hareket etme lüksü yoktur. Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan bu stratejik planın hayırlara vesile olmasını diliyor; asrın lideri, güçlü bir Türkiye’de hep beraber yaşamayı temenni ediyorum.

**A. Selim PARLAR**

**Odunpazarı Kaymakamı**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU**



Eğitim, her kişide var olan bilgi ve sevgi ışığını yakmaktır. Eğitimin ilk amaçlarından biri, kişinin olgunlaştırılmasıdır. Çünkü olgunlaşma sağlanmadan bilgi ve hüner bir işe yaramaz.

Eğitimle insanın içine ekilen tohum yeşerecek, büyüyecek, yeni ürünler verecek ve onların iyi olanları da başka insanların ruhuna ve zihnine ekilecektir. O hâlde, eğitimde en çok dikkat edilecek nokta, insanın iç dünyasıdır. Eğitim faaliyetinin odak noktası burası olmalıdır. Eğitimin işe yaraması ise, ancak insanın olgunlaşması sayesinde mümkündür. İnsanın olgunlaşması da ancak kendine, kendi iç dünyasına doğru korkusuzca seyahat etmesiyle mümkündür. Bu bakımdan eğitim insanlar için sadece bir vasıta, onlara gerçeklik denizinde yüzmeyi öğreten ve denizi gösteren bir safhadır.

İnsanın iç dünyasında başlayan eğitim yolculuğu topluma ve oradan tüm dünyaya kadar uzanır. Bu sebeple medeniyetler bina edilirken onun mimarlığını eğitim kurumları üstlenir. Eğitim kurumları; küreselleşen medenî dünyada, gelişmiş iletişim imkânlarını da kullanarak insanlığa kavgacı, çatışmacı, savaşan bir dünya değil; bilim ve medeniyetin insanlığın huzuru ve mutluluğuna doğru yol aldığı bir dünya bırakmada toplumlara öncülük eder. Bu önemli misyonu gerçekleştirirken de stratejik yönetim ve onun en önemli aşaması olan stratejik planlama ile topluma ışık tutabilir.

Gelişmiş dünyanın en büyük sorunu iyi yetişmiş insan gücüdür. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Bu yüzden eğitim, kalkınmanın en önemli araçlarından biridir.

Günümüzde her alanda olduğu gibi, eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. “Yaşam boyu öğrenme”, “etkin öğrenme”, “öğrenmeyi öğrenme” gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Eğitim sisteminin amaçlara yönelik işlemesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planlarını hazırlamasına ve uygulamasına bağlıdır. Kuruluşların başarılarının sürekliliği, hızlı değişmeler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir. Diğer yandan, kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada, eğitim sisteminde stratejiyi bir yönetim aracı haline getirmenin ne kadar hayati önem taşıdığının farkındayız.

Odunpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak Yunus Emre’nin “Sevelim, Sevilelim” düsturundan hareketle tüm paydaşlarımızı, ortak amaçlarımızı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmak azmindeyiz. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymayı değil, kolektif çalışma ve uzmanlaşmayı esas alarakonlara etkili ve kalıcı çözümler üretmeyi hedefliyoruz. Sahip olduğumuz millî ve manevi değerlerimizin gösterdiği ufka doğru yönelip Şeyh Edebali’nin dediği gibi- “Bizler nefreti eritmek ve muhabbetin asaletini dünyaya yeniden hâkim kılmak için çıktık yola.” Bu yolda yürürken gönlümüzden geçen, bilgiyi bir gösteriş olarak, elbise gibi vücudun dışında değil, insanın içine yerleştirmek, bir cevher hâline getirmektir.

Vizyon arayışı insanın yaşamına anlam verme mücadelesidir. Aslında vizyon, sahip olduğumuz değerlerin bizlere gösterdiği yoldur. Bu yolda bizimle gönül birliği etmiş strateji planlama ekibinin kıymetli üyelerine teşekkür ediyor, bütün meslektaşlarıma çalışmalarında başarılar diliyorum.

**Hasan BAŞYİĞİT**

**Odunpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**Kaymakam Sunuşu** .. **ii-iii**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu.**............... **iv-v**

**İçindekiler vi**

**Tablolar Dizini vii**

**Şekiller Diziniviii**

**Kısaltmalar**.......... **ix**

**Tanımlar x-xi**

**GİRİŞ 1**

|  |
| --- |
| ***BİRİNCİ BÖLÜM*** |

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ2**

|  |
| --- |
| ***İKİNCİ BÖLÜM*** |

**DURUM ANALİZİ10**

A. TARİHİ GELİŞİM 11

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ13

C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİ15

D. PAYDAŞ ANALİZİ24

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ26

F. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI37

G. STRATEJİK PLAN MİMARSİ41

|  |
| --- |
| ***ÜÇÜNCÜ BÖLÜM*** |

**GELECEĞE YÖNELİM43**

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞER VE İLKELER45

B. STARATEJİK PLAN GENEL TABLOSU48

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER49

|  |
| --- |
| ***DÖRDÜNCÜ BÖLÜM*** |

**MALİYETLENDİRME 67**

|  |
| --- |
| ***BEŞİNCİ BÖLÜM*** |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME69**

|  |
| --- |
| ***TABLOLAR DİZİNİ*** |

**Tablo 1** OİMEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi 7

**Tablo 2** OİMEM Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 8

**Tablo 3** Görüşü Alınan Birimler ve Kişi Sayıları.24

**Tablo 4** OİMEM İnsan Kaynakları Dağılımı.27

**Tablo 5** Kurul ve Komisyonların Dağılımı..28

|  |
| --- |
| ***ŞŞEMALAR DİZİNİ*** |

**Şema 1** Stratejik Planlama Döngüsü.4

**Şema 2** OİMEM Teşkilat Yapısı26

**Şema 3** İzleme ve Değerlendirme Döngüsü72

# KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| AB  ARGE | Avrupa Birliği  Araştırma Geliştirme Ekibi |
| BEP | Bireysel Eğitim Planı |
| BT | Bilişim Teknolojileri |
| HİE | Hizmet İçi Eğitim |
| DYS  LYS | Döküman Yönetim Sistemi  Lisans Yerleştirme Sınavı |
| EBA  EÖHS  FATİH  GİHS  GZFT  MEB | Eğitim Bilişim Ağı  Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı  Eğitimde Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi  Genel İdare Hizmetleri Sınıfı  Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi  Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEİS | Milli Eğitim İstatistik Modülü |
| MEBBİS  METEK | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri  Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi |
| MEM | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| MTSK  MYO | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu  Meslek Yüksek Okulu |
| OAB | Okul Aile Birliği |
| OİMEM | Odunpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| OECD | Organisation for Economic Cooperation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi |
| PISA | Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı |
| PYS  RAM | Performans Yönetim Sistemi  Rehberlik Araştırma Merkezi |
| SHS | Sağlık Hizmetleri Sınıfı |
| SP | Stratejik Planlama |
| SPE | Stratejik Planlama Ekibi |
| SPK | Stratejik Planlama Kurulu |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşları |
| TEFBİS | TÜRKİYE'DE Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi |
| TKY | Toplam Kalite Yönetimi |
| TUİK | Türkiye İstatistik Kurumu |
| THS | Teknik Hizmetler Sınıfı |
| TEOG | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| UNICEF | United Nations International Children's Emergency Fund (BirleşmişMilletlerÇocukFonu) |
| YGS | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |

# TANIMLAR

**Çıraklık Eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Önceki Öğrenmelerin Tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın Eğitim**: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesiuyarınca kamu idarelerinin stratejik planlarını belirlenen takvim doğrultusunda hazırlamaları yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu doğrultuda kurumumuzun stratejik plan hazırlıkları; MEB Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu, Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi ve Eskişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına paralel olarak yürütülmüştür.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları, başka bir deyişle planının planlanması; analiz sürecinde ortaya çıkan ve sorununun tüm taraflarını da içine alarak, stratejik plan örüntüsünün bir bütün olarak ortaya konduğu aşamadır. Hazırlık çalışmaları kendi içinde fonksiyonel olarak analiz ve planlama gibi iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamaların uygulama sürecinde işlevsellik kazanması ancak zamana yayılmış, hedefe odaklanabilen ve dinamik süreçleri içeren bir yol haritasının çizilmesi ile mümkün olacaktır. Bunun için hazırlık çalışmaları kendi içinde projelendirilerek yürütülmesi, iyi bir planlamanın ilk adımı olarak düşünülmüştür. Böylelikle stratejik yönetim çalışmalarının bundan sonraki yıllarda da sürekli geliştirilerek devamlılığının sağlanması için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

Odunpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, 01.01.2015-31.12.2019 tarihleri arasında uygulamaya konulacaktır. Stratejik Planın; “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ortaya çıkmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Tedbirlerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

**I. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

****

* + 1. **OİMEM STRATEJİK PLANLAMA MODELİ**

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınlamış olduğu “Eğitimde Stratejik Planlama” kılavuz kitabındaki modelden yararlanılmıştır.

* + 1. **STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI**

Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci Stratejik Planı hazırlık çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

* + - 1. 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı yayınlanmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği; Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2498734 sayılı 2013/26 nolu Genelgesi ile stratejik plan hazırlama çalışmalarının başladığı duyurulmuştur. Çalışmalar; genelge ekinde yer alan merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerkenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi yer aldığı Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmış ve yine Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” kapsamındaki süreç ve model önerileri çerçevesinde yürütülmüştür.

1. **Stratejik Planlama Döngüsü oluşturulmuştur.**

Müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu model bağlamında kurgulanan stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Planlama tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümüne (erişim, kalite, kapasite) paralel olarak tasarımlanmıştır.

Özdeğerlendirme raporuna esas olan istatiksel analiz sonuçları ve paydaş beklentilerinin esas alınarak durum analizinin yapılması (GFTZ)

Özdeğerlendirme raporlarının SPK’ye sunulması

Paydaş beklentilerinin SPK’ye sunulması.

Değer ve ilkelerin belirlenmesi ve/veya güncellenmesi

Misyon belirlenmesi ve/veya güncellenmesi

Vizyon belirlenmesi ve/veya güncellenmesi

Stratejik Amaçların belirlenmesi ve/veya güncellenmesi

Stratejik Hedeflerin belirlenmesi ve/veya güncellenmesi

Hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin faaliyetlerin belirlenmesi ve/veya güncellenmesi

Hedeflerin ve faaliyetlerin sahiplendirilmesi

Performans göstergelerinin sahiplendirilmesi

Faaliyetlerin uygulanması ve performans göstergelerinin takip edilmesi

Performans göstergelerinin MEM sitesine işlenmesi

Özdeğerlendirme yapılması

**STRATEJİK PLANLAMA DÖNGÜSÜ**

Stratejik Planlama Kurulu

Süreçler

Özdeğerlendirme

**\*Şema 1: Stratejik Planlama Döngüsü**

1. **Çalışma Ekibinin Oluşturulması**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının yürütülmesinde, mevzuat doğrultusundaki iş ve iş alanları çerçevesinde deneyimlerini çalışmalara yansıtabilecek farklı okullarda görevlerini sürdüren alanlarında uzman yönetici ve öğretmenlerin bir araya gelmesiyle Stratejik Planlama Ekibi Alt Kurulu oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2498734 sayılıGenelgesi ile Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesigereği ilçemizde oluşturulan Stratejik Planlama Ekip üyelerinin aktif katılımları sağlanmıştır.

1. **Analiz Çalışmalarının Yapılması**

Planlamaya ilişkin mevcut durumu belirlemek amacıyla farklı istatistiksel analizler yapılmış ve bu analiz çalışmaları değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar raporlanarak, eylem planlarına ve stratejik planlamaya temel oluşturmuştur.

Yapılan analiz çalışmaları:

* **Literatür Analizi:** Stratejik planlama ile ilgili literatür taramasının yapıldığı çalışmadır.
* **Mevzuat Analizi:** Kurumda yer alan birimlerin iş ve işleyişi ile ilgili, yasal dayanakların ilişkilendirilmesine yönelik yapılan bir çalışmadır.
* **Durum Analizi:** Yapılan tüm çalışmaların, oluşturulmasında istatistiksel yöntem olarak GZFT analizinden faydalanılmıştır.
* **Paydaş Analizi:** Bu çalışma sırasında Paydaş Matrisi hazırlanarak kurumumuzun paydaşlarına yönelik geliştirilen anketler uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir.
* **Hedef Analizi:** Bu çalışma yürütülürken üst belgelerdeki eğitim hedefleri irdelenerek planın içeriğine yön verilmiştir.
* **Strateji Analizi:** Farklı analizlerin değerlendirilmesi sonucu elde edilen bulgular stratejilerin seçimi aşamasında temel kriterlerin öncelik sırasını belirlemiştir. Temel kriterlerin belirlenmesi içinde ayrı bir çalışma yapılarak, strateji analizinde kullanılabilecek genel kriterler (ilgililik, maliyet, farklı paydaşların bakış açıları, eşitsizliklerin giderilmesine katkısı, vb.) oluşturulmuştur. Yöntem GZFT olarak kullanılmış ve önceliklendirme yapılarak son haline getirilmiştir.
* **Performans Alanları Analizi:** Performans alanları belirlenmiş ve göstergelerle ifade edilerek faaliyete geçirilmiştir.
* **Maliyet Analizi:** Bu çalışma özellikle strateji analizinde belirlenen genel kriterlerden maliyet boyutuna veri oluşturmak için yapılmıştır.

1. **Stratejik Plan Koordinasyon Ekibinin Çalışmaları**

Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Planı için gerekli olan kuramsal çerçeve incelenmiş ve raporlar hazırlanmıştır. Ayrıca geniş kapsamlı interaktif anket uygulanarak tüm paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır. Vizyon, misyon, ilke ve değerler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde kullanılacak olan ölçütlerin geliştirildiği; teknik ve yöntemlerin belirlendiği toplantılar düzenlenmiş, ilgili sunumlar ve materyaller hazırlanmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, istasyon yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası vb. yöntemleri kullanılmıştır.

Stratejik planlama ekibi alt kurulu belirlenen içerikler doğrultusunda, taslak planın hazırlanmasına yönelik çalışmalara başlamıştır. Bu çalışmalarda, öncelikle konu başlığı ile ilgili on dakikalık bilgilendirme sunumları yapılmış, beyin fırtınası tekniği uygulanmış ve elde edilen bulgular değerlendirilmiştir. Yapılan iç ve dış paydaş anketleri elektronik ortamda uygulanmıştır.

* İç paydaş anketinde ilçe milli eğitim müdürlüklerinden 8 yönetici ve 60 çalışan; Okul/kurumlardan 121 yönetici, 855 öğretmen olmak üzere toplamda 1044 kişiden gelen veriler değerlendirilmiştir.
* Dış paydaş anketinde ise diğer kamu/kuruluşlarından 313, üniversitelerden 23, özel sektörden 332, STK 10, öğrencilerden 34, velilerden 513 toplamda 1225 kişiden gelen veriler değerlendirilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 1: OİMEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi** | | | | |
| Sıra No | Adı Soyadı | Ünvanı | Görev Yeri | Üst Kurul Görevi |
| **1** | Engin EREL | Şube Müdürü | Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Başkan |
| **2** | Nur Hatice UZDURAN | Müdür Yardımcısı | Olgunlaşma Enstitüsü | Uzman |
| **3** | Ümit Yaşar PEHLİVAN | Öğretmen | Atatürk Endüstri Mes. Tek. And. Lisesi | Uzman |
| **4** | Dr. Banu DİKMEN ADA | Müdür Yardımcısı | Gazi Yakup Satar Mes. Tek. And. Lisesi | Uzman |
| **5** | Esen Acar TOPCUOĞLU | Öğretmen | TOKİ Şehit Savaş Kubaş Anadolu Lisesi | Uzman |

****

**\*OİMEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **TABLO 2: OİMEM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | |
| ENGİN EREL | Milli Eğitim Şube Müdürü |
| NUR HATİCE UZDURAN | Uzman |
| Dr. BANU DİKMEN ADA | Uzman |
| ESEN ACAR TOPÇUOĞLU | Uzman |
| ÜMİT YAŞAR PEHLİVAN | Uzman |
| BETÜL ÖZÖĞÜT | Strateji Geliştirme Hizmetleri- Şef |
| FADİME GÜNEŞ | Temel Eğitim Hizmetleri- Şef |
| FATMA BERK | Ortaöğretim Hizmetleri- Şef |
| NAZAN DEMİR | Mesleki ve Teknik Eğitim- Şef |
| ŞENNUR SOLAKOĞLU | Özel Eğitim Hizmetleri- Şef |
| ÖZLEM DENİZ | Özel Öğretim Hizmetleri- Şef |
| SALİM ŞAFAK | Özel Öğretim Hizmetleri- Şef |
| İLKAY ATALAY | Din Öğretimi Hizmetleri- Şef |
| SOLMAZ YILDIZ | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri- Şef |
| MELTEM SUROL | İnşaat Emlak-Şef |
| HAKAN ÖZDEMİR | İnsan Kaynakları Hizmetleri - Şef (Atama) |
| EMİNE TAY | İnsan Kaynakları Hizmetleri - Şef (Özlük) |
| ELİF ÖZER | İnsan Kaynakları Hizmetleri - Şef (Hukuk) |
| YAŞAR BİLGİÇ | İnsan Kaynakları Hizmetleri - Şef (Hizmetiçi) |
| BÜNYAMİ KESKİN | Destek Hizmetleri - Şef (Tahakkuk) |
| MEHMET ARIGÜL | Destek Hizmetleri - Şef (Donatım) |
| MESUT CIVIR | Destek Hizmetleri - Şef (Satın Alma) |
| İSMAİL TUNCER | Destek Hizmetleri - Şef (Evrak Kayıt) |

1. **Stratejik Planın Bağlı Birim, Kurum ve Kuruluşlarla Paylaşımı**

Hazırlanan taslak plan ilçe milli eğitim müdürlüğümüz bünyesindeki yöneticiler ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü; “Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme” biriminden oluşan ekip ile detaylı olarak paylaşılmıştır.

Bu süreçte katılımcılardan gelen dilek, öneri ve tavsiyeler Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından plana yansıtılmıştır.

1. **Stratejik Planının Kamuoyu ile Paylaşımı**

Hazırlanan stratejik planın, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğündeki birimlere, dağıtımı yapılacak, kurumun resmi web sitesinde yayınlanarak diğer paydaşlarımızın ve kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



1. **TARİHİ GELİŞİM**

Bu bölümde Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleri ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

Eskişehir'in Odunpazarı semti, kentin güney kesimindeki tepelerin üzerine kurulmuştur. Osmanlı sivil mimari örneklerini taşıyan semt; kıvrımlı yolları, çıkmaz sokakları, bitişik düzenli, ahşap süslemeli, cumbalı evleri ile geleneksel mimari yapısını koruyarak günümüze kadar gelmiştir.

Odunpazarı, Eskişehir’in ilk Türk yerleşim alanıdır. Türkler Karacahisar’ıaldıktan sonra Bizans tekfurlarının bulunduğu Şarhöyük (Dorylaion) karşısında Odunpazarı’nda yeni bir şehir kurarlar. 1097 yılındaki Dorylaion Savaşı sırasında 1. Kılıç Arslan’ın Odunpazarı’na ordugâh kurması nedeniyle Eskişehir 12. yüzyıldan itibaren “Sultanyügi/SultanÜyüğü” adıyla anılır. Kentin geçmişindeki Türk-İslam kültürünü ve sivilmimarlık örneklerini barındıran Odunpazarı’nda en erken tarihli yapı 13. yüzyılın ikinci yarısına tarihlenen Alâeddin Camii’dir. 14. yüzyıldan itibaren “Sultanönü”olarak anılan Odunpazarı, Selçuklu ve Osmanlıların geleneksel dokuyu oluşturmakta gösterdikleri özeni ve özgün örnekleri sergilemektedir. 1905 ve 1922’de şehrin çarşı bölgesinde çıkan yangınlardan sonra ticari ve kamu işlevi taşıyan yapılar Odunpazarı’na kaymaya başlamıştır. Yediler Parkı’na yakın alanda yakacak odun alışverişi yapılmış ve budurum semte adını vermiştir.

Odunpazarın’da dinsel ve sosyal amaçlı yapılar, kamu yapıları ve ticari yapılar bulunmaktadır. Kurşunlu Camii ve Külliyesi, Alâeddin Camii, Akoğlan Camii, Müftü Camii, Akarbaşı Camii, Tiryakizade Hasan Paşa Camii, Sivrioğlu Camii, Şeyh Şehabettin Türbesi dini yapıların en önemlileridir. Kamu yapılarının başında Birinci Ulusal Mimarlık Dönemi üslup ve yapısal özelliklerini taşıyan Atatürk Lisesi, Cumhuriyet Tarihi Müzesi ve Mal Hatun İlkokulu gelmektedir. Odunpazarı Semti, "Odunpazarı Tarihi ve Kentsel Sit Alanı" olarak tescil edilerek korunmaya alınmıştır.

Tarihi Odunpazarı semti; Akarbaşı, Akcami, Akçağlan, Cunudiye, Şarkiye, Paşa, Orta, Alanönü ve Dede mahallelerinden oluşur. Akcami ve Dede Mahallesi, geleneksel dokusunu en az yitiren mahallelerdir. Dar sokakları, evleri, camileri, çeşmeleri, küçük meydanları, etrafında genişlediği Kurşunlu Külliyesiile Odunpazarı, beylikten imparatorluğa geçişte, Kurtuluş Savaşında, Cumhuriyet’in kuruluşundan günümüze hep çok özel bir coğrafya olmuştur.

Eskişehir'in güneyinde, Yukarı Mahalle Odunpazarı'nda bulunan Kurşunlu Külliyesi, 16. yüzyıl Osmanlı dönemine ait bir eserdir. Osmanlı Devleti vezirlerinden Çoban Mustafa Paşa tarafından 1517 yılında yapılmıştır. Topkapı Sarayı Müzesi Arşivi’nde bulunan vakıf kaydına göre, Büyük Kervansaray hariç, külliye içinde bulunan binaların tamamı Vezir Çoban Mustafa Paşa tarafından 1517-1525 yılları arasında inşa ettirilmiş ve muhtemelen 1525 yılında tamamlanmıştır. Kurşunlu Külliyesi’nin mimarı Mimar Sinan’dan önce mimarbaşı olan, Acem Ali’dir. Gerçek adı Alâeddin Ali Bey olan Acem Ali (Acem Âlisi ya da Esir Ali diye de bilinir) klasik Osmanlı mimarlığında adı bilinen ilk mimarbaşıdır (1519-1537). Külliye; cami, şadırvan, zaviye (medrese), talimhane, harem, imaret, Mevlevî şeyhlerine ait türbe ve iki kervansaraydan oluşmaktadır. Kubbesinin kurşunla kaplı olmasından ötürü de Kurşunlu Cami olarak tanınmıştır.

Günümüzde Külliye etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Külliye içerisinde yer alan Lületaşı Müzesinde Eskişehir’in simgesi haline gelmiş lületaşı eserleri sergilenmektedir. Ayrıca külliyede Nikâh salonu, sergi salonu, sanat atölyeleri yer almaktadır.

Eskişehir'in tarihi Odunpazarı semtinde bulunan Atlıhan, kentin ilk ve tek el sanatları çarşısı konumundadır. İçinde 23 satış birimi ve atölye bulunan Atlıhan'da; lületaşı, gümüş işlemeciliği, cam, seramik, pişmiş toprak kaplar, tezhip, ebru, hat gibi geleneksel el sanatları ile yöresel el sanatları ürünlerinin satışı yapılmaktadır.

Anadolu Üniversitesi Cumhuriyet Tarihi Müzesi Odunpazarı ilçe merkezinde bulunmaktadır. Müzede, Türkiye’nin kuruluşunu anlatan 130 fotoğraf ile Mustafa Kemal Atatürk’ün çeşitli dönemlere ait 51 portresi bulunmaktadır. Ayrıca Eskişehir yöresine ait çok sayıda etnografik eser de yer almaktadır. Müze, özellikle yakın tarihimizle ilgili araştırma yapanlar için de zengin bir kitaplığa sahiptir.

İlçemizde bulunan Eskişehir Çağdaş Cam Sanatları Müzesi, Türkiye’nin ilk cam sanatları müzesidir. Büyükşehir Belediyesi, Anadolu Üniversitesi ve Cam Dostları Grubunun işbirliği ile kurulmuştur. Müzede 42 cam sanatçısının eserleri sergilenmektedir. Yerli sanatçıların eserlerinin yanı sıra yabancı sanatçıların da hediye ettiği eserler müzede yer almaktadır. Müzenin 3 galerisinden ikisi müzenin devamlı koleksiyonunu sergilemek için kullanılır; diğeri ise genç sanatçıların eserlerinin geçici olarak sergilendiği bir mekândır.

Odunpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, ilimizin iki merkez ilçeye ayrılmasından sonra Ağustos 2008’de kurulmuştur. Müdürlüğümüz, kuruluş aşamasında Tepebaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte eski Turan İlköğretim Okulu binasındahizmet vermeye başlamıştır. Tepebaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Aralık 2010 tarihinden itibaren kendi hizmet binasına taşınmıştır. Müdürlüğümüz ise aynı binada fizikî yapısını yeniden düzenleyerek hizmet vermeye devam etmektedir.

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**ADRES :** Paşa Mahallesi İmamoğlu Sokak No: 2 Odunpazarı/ ESKİŞEHİR

**TEL :** 0 222 230 60 61 & 0 222 230 60 62

**FAX :** 0 222 230 40 10

**E POSTA :** [odunpazari26@meb.gov.tr](mailto:odunpazari26@meb.gov.tr)

**B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Başta 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği olmak üzere tüm mevzuatlar ile üstpolitika belgelerinden gelen görev ve hedefler analiz edilmiştir. (*T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname,222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296),657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,439 Sayılı Ek Ders Kanunu,4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi).*

Yapılan analizler doğrultusunda, Odunpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Hizmet Alanlarının Görev, Yetki Ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı imza yetkililerini belirlemek, verilen yetkileri belli ilke ve usullere bağlamak, alt kademelere yetki tanıyarak sorumluluk duygusunu geliştirmek, üst makamlara ise düşünme, politika belirleme ve sağlıklı karar almak için zaman kazandırmak, bürokratik işlemleri azaltarak hizmetlerde güvenilirlik, verimlilik ve etkinliği artırmaktır.

Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

**Yönetim Hizmetleri**

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
2. Bulunduğu görev alanındaki milli eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
3. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
4. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
5. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
6. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,
7. Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

**Personel Hizmetleri**

1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
2. Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
3. Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek,
4. Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerin açılmasını sağlamak,
5. "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek,
6. Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak,
7. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
8. İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,
9. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
10. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.

**C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİ**

Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri incelenmiş bu kapsamda;

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü şubeler bazında temel faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir;

**Temel Eğitim Hizmetleri**

* Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
* İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
* Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, disiplin ve ödül iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak
* Zümre toplantılarının yapılması ve uygulanması
* Temel Eğitime bağlı okullarda okuyacakların Yurtdışı Eğitim Denkliği
* Yabancı uyruklu öğrencilerin adrese dayalı sistem üzerinden en yakın okullara yerleştirilmelerinin sağlanması,
* Milli Eğitim vakfı'nın vereceği burs için öğrenci seçimi işlemleri
* Öğrencilerin e-okul sistemindeki İlimiz tarafından düzeltilemeyen hataların, eksik bilgilerin vs. Bakanlığa bildirilerek düzeltmelerinin sağlanması
* Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını ve öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**Ortaöğretim Hizmetleri**

* Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
* Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
* Kapatılan kurumların iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
* Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
* Pansiyonlu ortaöğretim kurumlarına o eğitim-öğretim yılında alınacak, parasız (sınavlı-sınavsız), yatılı, paralı yatılı vb.öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, mahalli sınav ve yerleştirme,
* Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı okul açma, kapatma ve devir işlemlerinin yapılması,
* Denklik Kılavuzu çerçevesinde ortaöğretim kurumu öğrencilerinin, mezun öğrenciler ile ara sınıflardaki öğrencilerin denklik işlemlerinin yapılması,
* İl Öğrenci Disiplin Kurulu ve Üst Disiplin Kuruluna akseden konuların değerlendirilerek sonuçlandırılması,
* Zümre Toplantıları,
* Ortaöğretim kurumlarında Üniversite tanıtım çalışmalarını yürütmek,
* Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını ve öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri**

* Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
* Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
* Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
* Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
* Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak
* Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
* Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
* Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
* Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
* Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
* Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
* Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

**Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri**

* Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
* Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
* Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
* Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
* Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
* Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
* Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

**Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri**

* Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
* Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
* Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
* Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
* Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
* Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
* Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
* Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
* Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

**Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri**

* Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
* Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
* Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
* Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
* Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
* Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
* İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

**Strateji Geliştirme Hizmetleri**

* İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
* İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
* Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
* Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
* Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
* Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
* Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
* Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
* Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
* Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
* İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
* İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
* Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
* Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
* Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak

**İnsan Kaynakları Hizmetleri**

* İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
* Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
* İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
* Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
* Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
* Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
* Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
* Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
* Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
* Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
* Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
* Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
* Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
* Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
* Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek
* Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
* Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
* Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
* Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
* Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
* Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
* Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
* İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
* İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
* Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

**Destek Hizmetleri**

* Yayın faaliyetlerini yürütmek,
* Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
* Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek
* Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
* Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
* Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
* Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
* Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
* Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
* Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

**İnşaat ve Emlak Hizmetleri**

* Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
* Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Yatırım programı, yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
* Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,

**Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri**

* Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
* 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
* Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

**Din Öğretimi Hizmetleri**

* Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
* Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözlemlemek,
* Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

**Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim Hizmeleri**

* Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek.
* Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
* Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.”

**Özel Böro (Bimer/Alo 147) Hizmetleri**

* Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek,
* Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek; vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
* Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak, millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmek.

1. Okul/kurumlarla birlikte yürütülen işler bazında temel faaliyet alanlarıve sunulan hizmetler şu şekildedir;

**Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Hizmetler**

* Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
* Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
* Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
* Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
* Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
* Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme çalışmaları yapmak,
* Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
* Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
* Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
* Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler.

**Öğrencilere Yönelik Hizmetler**

* Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
* Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
* Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
* Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
* Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
* Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
* Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak,

**İzleme Ve Değerlendirmeye Yönelik Hizmetler**

* Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
* Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
* Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
* Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Durum analizi çalışmalarından en önemli girdilerinden biri de paydaş görüşlerinin alınmasıdır. Paydaşların bu sürece aktif katılımı, kamu politikası karar alma sürecinin ve sunumunun temel bir parçası haline gelmiştir. Müdürlüğümüz, paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlamıştır. Paydaşların Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla iç ve dış paydaş anketleri geliştirilmiş ve tüm veriler internet ortamında toplanmıştır.

Anketlere katılan paydaş sayıları aşağıda sunulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLO 3: GÖRÜŞÜ ALINAN BİRİMLER VE KİŞİ SAYILARI** | |
| **Birimler** | **Kişi Sayısı** |
| OİMEM Yöneticileri ( İç Paydaş) | 8 |
| Okul Yöneticileri ( İç Paydaş) | 121 |
| OİMEM Personeli (İç Paydaş) | 60 |
| Öğretmenler ( İç Paydaş) | 855 |
| Öğrenciler | 34 |
| Veliler | 513 |
| Diğer Kamu Kuruluşları (Dış Paydaş) | 313 |
| Üniversiteler (Dış Paydaş) | 23 |
| Özel Sektör (Dış Paydaş) | 332 |
| STK (Dış Paydaş) | 10 |

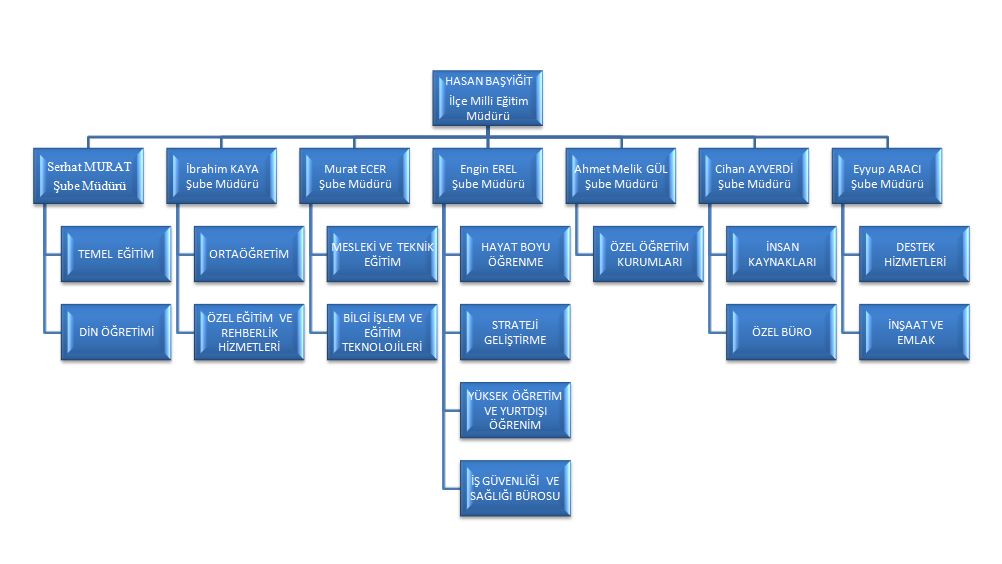
* Görüş ve önerilerin alınmasında öncelikli paydaşların temsil edilmesi sağlanmıştır.
* Görüş ve öneriler 8 Eylül 2014 ile 10 Ekim 2014 tarihleri arasında paydaş görüşleri alınmıştır.
* Alınan görüş ve öneriler 14 Ekim 2014 tarihine kadar strateji planlama ekibi tarafından değerlendirilerek, sonuçları Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmuştur.

**Hizmet birimlerimiz;**

* Temel Eğitim Hizmetleri
* Ortaöğretim Hizmetleri
* Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
* Din Öğretimi Hizmetleri
* Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
* Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
* Özel Öğretim Hizmetleri
* Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
* Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
* Yüksek Öğretim ve Yurtdışı EğitimHizmetleri
* Strateji Geliştirme Hizmetleri
* İnsan Kaynakları Hizmetleri
* Destek Hizmetleri
* İnşaat ve Emlak Hizmetleri
* Özel Büro/ Alo 147/ Bimer

**E. KURUM İÇİ DIŞI ANALİZ**

**Kurum İçi Analiz**

****

**Şema 2: OİMEM Teşkilat Yapısı**

**Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları**

Teşkilatımızda, 2015 yılı Ocak ayı itibarıyla ilimizde 1 İlçe milli eğitim müdürlüğü 232 okul idarecisi, 2126 derslik, 69.642 öğrenci, 5394 öğretmen bulunmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TABLO 4: OIMEMİNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI** | | | |
| Hizmet Birimleri | Şef Sayısı | Memur Sayısı | Toplam |
| Temel Eğitim Hizmeti | 1 | 2 | 3 |
| Orta Öğretim Hizmetleri | 1 | 1 | 2 |
| Mesleki Teknik Eğitim Hizmetleri | 1 | 2 | 3 |
| Din Öğretimi Hizmetleri | 1 | 1 | 2 |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | 1 | 1 | 2 |
| Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | 1 | 1 | 2 |
| Özel Eğitim Hizmetleri | 2 | 4 | 6 |
| Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri | 1 | 3 | 4 |
| Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri | 1 | 2 | 3 |
| Yüksek Öğretim ve Yurtdışı Eğitim Hizmetleri | 1 | 1 | 2 |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri | 1 | 3 | 4 |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri | 4 | 10 | 14 |
| Destek Hizmetleri | 4 | 16 | 20 |
| İnşaat ve Emlak Hizmetleri | 1 | 3 | 4 |
| Özel Büro/Alo 147/ Bimer | - | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **TABLO 5: KURUL VE KOMİSYONLARIN DAĞILIMI** |
| Stratejik Planlama Komisyonu |
| İnceleme/Soruşturma Değerlendirme Komisyonu |
| Bilgi Edinme Değerlendirme Komisyonu |
| İlçe Kantin İhale Muhammen Bedel Tespit Komisyonu |
| İhale ve Satın Alma Komisyonu |
| Taşımalı Eğitim Planlama Komisyonu |
| Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtımı Komisyonu |
| Yatılı Pansiyonlu Okulların Denetimi |
| Okulların Denetimi |
| İlçe Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Kurulu |
| Öğrencileri Yerleştirme ve Kayıt Komisyonu |
| İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu |
| Merkezi Sistem Sınavları Kurulu Planlama ve İşbirliği Komisyonu |
| Ölçme Değerlendirme Komisyonu |
| Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Komisyonu |
| Okul Öncesi Eğitim Yerleştirme ve Kayıt Komisyonu |
| İlköğretim Okulları Yerleştirme ve Komisyonu |
| İlçe Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Komisyonu |
| İlçe Milli Eğitim Komisyonu |
| Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu |
| Yetiştirme ve Destekleme Kursları Komisyonu |
| Özel Yurt Denetimleri Komisyonu |
| Sağlık Komisyonu |

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları**

Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Dokuman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Bilgi Edinme, Alo 147 gibi servisler aracılığıyla bilgi talebi, öneri, şikâyet ve ihbarlara ilişkin vatandaş ve kurumlara hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

**Kurum Dışı Analiz**

Her türlü bilgi sınırsız bir şekilde e-ortamda paylaşıma açılmakta, sanal birey, sanal toplum ve sanal gelecek gibi dünyaya ve hayata ilişkin yeni bakış açıları ön plana çıkmaktadır. Bu ağ toplumunun yükselişi, yeni bir toplum, yeni bir insan, yeni bir gelecek söylemini zorunlu kılmaktadır. Bu bağlamda geleceği tasarlamak ve yarınları kurgulamak her ülke için hayati bir önem taşımaktadır. Ülkeler geleceklerini, oluşturdukları eğitim sistemleriyle inşa ederler. Bu inşa faaliyetleri bir ülkenin en uzun vadeli yatırımıdır. O yüzden yarını görebilmek, bugünü en iyi şekilde okumakla mümkündür. Burada bahsi geçen bugün olgusu, ülkenin içinde bulunduğu sosyal, kültürel ve en önemlisi ekonomik şartların ülkeyi nasıl şekillendirdiği ile ilgilidir. Nitekim bugün bir yandan bilim ve teknolojideki hızlı gelişmelerin toplumsal yaşama yansıyan etkileri, bir yandan da küreselleşme ve Avrupa Birliği gibi uluslararası oluşumların etkileri Türk Eğitim sisteminde köklü değişikliklerin yapılmasına zemin hazırlamıştır.

Bu bağlamda ilimiz, tüm çalışmalarını Bakanlığımızca geliştirilen temel politikalar paralelinde ve “**Bilgi, Beceri, Değer ve Teknoloji Armonisini Yakalayan Örnek Kurum Olmak**" vizyonu çerçevesinde yapılandırarak bu değişimin öncüsü olmayı amaç edinmiştir. Bu amaç doğrultusunda aşağıdaki gelişim alanlarında yapacağı stratejik çalışmalara hız vermiş bulunmaktadır.

Eskişehir’de göç, göçün nedenleri, göçün eğitim ve öğretim hizmetleri üzerine etkisi, İlimizin sosyo-ekonomik durumunun eğitim öğretime etkisi gibi konu başlıkları irdelendiğinde, Eskişehir’in gelişiminde göçün önemli bir payı olduğu görülmektedir. Günümüzde ekonomik sebeplerin tek başına göçü açıklamaya yetmediği, insanların şehir merkezlerine eğitim ve sosyal imkânlar için göçtüğü dile getirilmektedir. Son verilere göre Eskişehir nüfusunun yaklaşık %90’ının il merkezinde yaşıyor olması ve Eskişehir’in net göç hızının yıllara göre artarak %90’ları geçmiş olması, önümüzdeki yıllar için nüfus yoğunluğu olan bölgelerde gerekli bina ve donanım ihtiyacının karşılanması ve mevcut okullarımızın fiziksel ve donanımsal yönden çağın gereklerine göre zenginleştirilmesi gerekmektedir. Özellikle eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılarak eğitime erişimin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Son yıllarda gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçlarına göre, Eskişehir’in il olarak ilklerde yeralıyor olması, Eskişehir’in bir “eğitim şehri” olduğu tezini doğrulayan önemli göstergelerden biridir. Mevcut başarının devamlılığını sağlamanın bu başarıyı yakalamaktan daha güç bir iş olduğunun bilinci ile eğitim ve öğretimdeki kalitenin artırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecektir. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası hibe programlarından sağlanan finansal girdilerin artırılması önemli bir başlıktır.

Geleneksel yönetim anlayışının sonucu olarak kamu kurumları değişime uyum sağlamakta zorlanmaktadır. Bu çerçevede amaç ve hedeflere kurum politikalarının değişen koşullara göre tanımlanarak belirli aralıklarla ya da gerek görüldüğünce gözden geçirilmesi ve kurum yapılarının yeniden tasarlanması önemlidir. Bilgi çağının ekonomi ve toplum düzenine uyumlu, esnek ve bürokratik yapının kısıtlarından uzaklaşmış yeni bir örgüt yapısı, sorunların aşılmasında birinci koşul olarak görülmektedir. Kamu kurumlarında verilen bütün hizmetler için geçerli olan amaçlara ulaşabilme ve bürokratik yapıyı aşabilme, toplam kalite yaklaşımı ile olası görünmektedir. Özellikle üst politikalarda önemle vurgulanan eğitimde kaliteyi artırmak ifadesi yerel düzeydeki kalite sistemlerinin henüz yerleşmemiş olmasından dolayı anlamını yitirmektedir. Bu bağlamda kalite kültürünü oluşturmak ve kalite çalışmalarını hayata geçirmek için eylem planları hazırlanmalı ve uygulamaya geçirilmelidir.

**Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Planın Uyumlaştırılması**

Başta Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Yıllarını kapsayan Stratejik Planı esas alınarak aşağıdaki üst politika belgeleri incelenerek müdürlüğümüzün stratejik amaç ve hedefleri uyumlu olarak oluşturulmuştur.

**Üst Politika Belgeleri**

* İl MEM Stratejik Plan Taslağı (2015-2019)
* Odunpazarı İlçe Belediyesi Planı (2015-2019)
* Odunpazarı Kaymakamlığı Planı (2015-2019)
* Eğitim-Öğretim ve Yönetim Faaliyetleri Rehberlik ve Denetim Raporu (Eylül,2013)

**GZFTANALİZİ**

**Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri**

**Fırsat ve Tehditleri**

****

**güçlü yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| * Müdürlük binasının merkezde olması sebebiyle ulaşımın kolay olması. * İlçemizde okul öncesi eğitime önem verilmesi ve yaygınlaştırma çalışmalarının sürdürülmesi. * İlçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarına yönlendirilen ve devam eden öğrenci oranının %60 olması * Yaygın eğitim kapsamında yılda 2000 üzerinde kurs açılarak 40.000 kursiyere ulaşılması ve bu kursların sonunda 30.000 kişiye okuma yazma, mesleki ve kültürel kurslarına ait bitirme belgesi verilmesi, Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması * Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması * Okul türlerine göre brüt okullaşmaya bağlı olarak okulu tamamlama oranlarının ülke ortalamasının üzerinde olması, * İl’de yıllar itibariyle okul kademelerine göre okullaşma oranlarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması, | * Yerel ve ulusal alanda kalite çalışmalarına öncülük eden okulların ve deneyimli personelin ilçemizde bulunması. * İlçemizdeki okul/kurumların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması ve bu alanda deneyimli personelin bulunması. * Çalışanların lisansüstü eğitimden yararlanma oranlarının yıllara göre artması | * Kurumun teknolojik alt yapısının Personelimizin bilişim teknolojilerini etkin olarak kullanabilecek yeterlikte olması. * Eğitim ve öğretimde yeni yaklaşımların takip edilmesi. * İlimizdeki köklü okulların ilçemizde bulunması. * Kurumun ilimizdeki kamu ve özel kuruluşlar ile güçlü işbirliği içinde olması. |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| * Resmi yurt ve pansiyonların kapasitelerinin yetersiz olması, * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması | * Okullardaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması ve mevcut alanların da etkin şekilde kullanılamaması. * Öneri ve şikâyet sisteminin etkin kullanılamaması. * İkili öğretim yapan okullarının sayısının artması, * Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi, | * Hizmet binasının fiziki yapısının yetersiz olması, * Birimler/kurumlar arasında görev alanlarına ilişkin hedeflerin ve performans sonuçlarının sistematik takip edilmemesi. * İzlenen performans göstergeleriyle ilgili değerlendirme sonuçlarının okul/kurumlara geribildirimlerin yapılmaması ve bu sonuçların eğitim-öğretimin iyileştirilmesinde etkin kullanılmaması. * Kurum içinde yatay/dikey iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması. * İşakışı ile süreç planlamasının yeterli ve açık olmaması. * Kurumda istatistik, analiz, araç ve bina envanterlerinin düzenli tutulmaması. |

**FIRSATLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| * İlimizin MEB ve diğer Bakanlıkların yürüttüğü birçok projede pilot il olması. * İlimizde iki üniversitenin ve iki eğitim fakültesinin, ilçe sınırlarımızda ise bir üniversite, bir eğitim fakültesi ve iki meslek yüksek okulunun bulunması. * Olgunlaşma Enstitüsü, Bilim Sanat Eğitim Merkezi vb. kurumların ilçe sınırlarımızda bulunması. * İlçe halkının eğitim-öğretime destek vermesi. | * Okuma-yazma oranının en yüksek olduğu ilçe olması. * Sanayi ve ticari kuruluşların mesleki ve teknik eğitime destek vermesi. * İl merkezindeki önemli tarihi ve turistik alanların ilçe sınırlarında yer alması, bu durumun yerli-yabancı kişi ve toplumsal kuruluşlarla işbirliğini geliştirme imkânı yaratması, | * İlçenin sosyal ve kültürel açıdan zengin olması. * Ülke bütçesinin en büyük payını eğitime ayırması, |

**TEHDİTLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| * İlçemizde yer alan dersanelerin özel okula dönüşüm süreci. * Merkezdeki okullara talebin fazla olması nedeni ile sınıf mevcutlarında hedeflenen sayının aşılması, öğrenci servis sayılarının hızla artması. * Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. | * Okul çevrelerinde bulunan internet kafelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. * Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. * İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi. | * Mevzuatın sürekli değişmesi. * Özlük hakları ve ödemeler ile ilgili mevzuattan kaynaklanan gecikmelerin yaşanması. * E-okul sisteminin Mesleki teknik eğitim alanındaki işlemleri tam olarak kapsamaması. * İlçemizde bulunan okul / kurumlarda güvenlik personelinin olmaması ve okul çevre güvenliğinin yeterince sağlanmaması. * Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. * Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği. * İlçemizde bazı alanlarda norm fazlası öğretmen bulunması, * Yardımcı hizmetli sayısının çok yetersiz olması. |

**F. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI**

Eğitim ve Öğretime Erişimde 18, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 28, Kurumsal Kapasitede 52, olmak üzere toplam 97 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* Temel Eğitimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
* Yükseköğretime katılım

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
  + Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
  + Program geliştirme sürecinde katılımcılık
  + Haftalık ders çizelgeleri
  + Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
  + Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
  + Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
  + Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
  + Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
  + Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
  + Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
  + Eğitsel değerlendirme ve tanılama
  + Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
  + Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
  + Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
  + Hayat boyu rehberlik hizmeti
  + Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
  + Açık öğretim sisteminin niteliği
  + Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
  + Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
  + Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
  + Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
  + İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
  + Çıraklık eğitimi alt yapısı
  + Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
  + Akreditasyon
  + Yabancı dil yeterliliği
  + Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Kariyer yönetimi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul pansiyonları
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Dershanelerin özel okullara dönüşümü
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* Bütçelemede illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
* İstatistik ve bilgi temini
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* Üniversitelerle işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

**G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**
   1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
      1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
      2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
      3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
      4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
      5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
      6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
      7. Özel öğretimin payı
2. **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**
   1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
      1. Öğrenci
         1. Hazır oluş
         2. Sağlık
         3. Erken çocukluk eğitimi
         4. Kazanımlar
      2. Öğretmen
      3. Öğretim Programları ve Materyalleri
      4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
      5. Program ve Türler Arası Geçişler
      6. Rehberlik
      7. Ölçme ve Değerlendirme
   2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
      1. Sektörle İşbirliği
      2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
      3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
      4. Mesleki Rehberlik
   3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
      1. Yabancı Dil Yeterliliği
      2. Uluslararası hareketlilik
3. **KURUMSAL KAPASİTE**
   1. Beşeri Yapı
      1. İnsan kaynakları planlaması
      2. İnsan kaynakları yönetimi
      3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
   2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
      1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
      2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
      3. Donatım
   3. Yönetim ve Organizasyon
      1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
      2. Bürokrasinin azaltılması
      3. İş analizleri ve iş tanımları
      4. İzleme ve Değerlendirme
      5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
         1. Çoğulculuk
         2. Katılımcılık
         3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
      6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

[](http://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://www.resimseli.com/data/media/25/086wc.jpg&imgrefurl=http://www.resimseli.com/r-ataturk-resimleri-24-siyah-beyaz-ataturk-resimleri-25-siyah-beyaz-ataturk-resimleri-12-459.htm&usg=__JnayqpcL5_7Ze_kqT0v94dAIjgE=&h=495&w=662&sz=46&hl=tr&start=0&zoom=1&tbnid=zuwoU-TXSfJKmM:&tbnh=119&tbnw=140&prev=/images?q=siyah+beyaz+atat%C3%BCrk+resimleri&hl=tr&sa=G&gbv=2&biw=1003&bih=543&tbs=isch:1&itbs=1&iact=hc&vpx=717&vpy=230&dur=6156&hovh=194&hovw=260&tx=146&ty=140&ei=JhiCTN-yIIf24AbI7dHTCw&oei=JhiCTN-yIIf24AbI7dHTCw&esq=1&page=1&ndsp=19&ved=1t:429,r:12,s)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1. **MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLER**

****

"**Biz büyük bir aileyiz ve bu ailede bulunmaktan gurur duyarız."**

MİSYONUMUZ

***Değerlerimize sahip çıkarak, çağın gereksinimlerine uygun erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı kurumsal hizmet anlayışı ile topluma eğitim öğretim ve yönetim hizmeti sunmak.***

VİZYONUMUZ

***Bilgi, Beceri, Değer ve Teknoloji Armonisini Yakalayan Örnek Kurum Olmak.***

**TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ**

* İnsan haklarına, inançlara ve kişilerin düşüncelerine saygılıyız.
* Düşündüğümüz, söylediğimiz, yaptığımız birdir.
* Kaliteli hizmet vermek için varız.
* Başarının güçlü liderler ve organize olmuş takım çalişması ile eldee dileceğine inanırız.
* Sorun üretmekten çok, çözüm odaklı bir anlayışı benimseriz.
* Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin başarıyı arttıracağına inanırız.
* Teknolojik gelişmeleri takipeder, çağdaş yaklaşım, yöntem ve teknikleri etkin olarak kullanırız.
* Eleştirileri öğrenme firsatı olarak görürüz.
* İşbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket ederiz.
* Çalışanlar arasında ayrım yapmaz, liyakate önem veririz.
* Paydaşlarımıza değerli olduklarını hissettiririz.
* Doğayı korur ve çevre bilincinin kazandırılmasına önem veririz.
* Sosyal duyarlılığı ve farkındalığı yüksek kurumuz.
* Hayat boyu öğrenmeye önem veririz.

1. **STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğreti min her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık,özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

**Stratejik Hedef 2.2** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**StratejikHedef 3.1:** Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmektir.

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3:** Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

1. **STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

**1. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç 1:**

Bütün Bireylerin Eğitim ve Öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Hedefin mevcut durumu?**

İlçemizde dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde ortalama eğitim süremiz %9,33 dir. Zorunlu eğitimde net okullaşma oranlarımız yıllara göre artış göstererek mevcut durumu %93,88 dir. Hayat boyu öğrenme boyutunda kursları tamamlama oranımız ise %66'dir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün eğitim ve öğretimin her kademesinde okullaşmanın ve hayat boyu öğrenmeye katılımın, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının ve özel öğretim kurumlarının payının artması beklenirken devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.1.1** | Ortalama eğitim süresi(yıl) | | 8,95 | 9,11 | 9,33 | 10 |
| **1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | 41 | 53 | 74 | 80 |
| **1.1.3** | Net Okullaşma Oranı (%) | Okul öncesi (4 -5 Yaş) | 52,63 | 46,54 | 50,26 | 65 |
| İlkokul | 97,94 | 99,31 | 94,53 | 99 |
| Ortaokul | 95,8 | 96,86 | 96,57 | 97 |
| Ortaöğretim | 87,57 | 90,45 | 90,94 | 93 |
| **1.1.4** | Zorunlu eğitimdenet okullaşma oranı (%) | | 93,58 | 95,29 | 93,88 | 96 |
| **1.1.5** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **1.1.6** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | 5,90 | 4,59 | 3,60 | 2,00 |
| Ortaokul | 5,48 | 6,00 | 5,23 | 5,00 |
| Ortaöğretim | 16,94 | 17,32 | 11,70 | 9,00 |
| **1.1.7** | Eğitim-öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | 5 | 5,2 | 4 | 2 |
| **1.1.8** | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | | 10,3 | 10,4 | 7,7 | 6 |
| **1.1.9** | Özel öğretimin payı (toplam) (%) | Okulöncesi | 50 | 52,63 | 55,00 | 57 |
| İlkokul | 2,22 | 0 | 0 | 2,50 |
| Ortaokul | 3,03 | 3,03 | 3,03 | 3,5 |
| Ortaöğretim | 3,70 | 6,89 | 3,57 | 9,5 |
| **1.1.10** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | | 60 | 62 | 66 | 70 |
| **1.1.11** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | 4,21 | 6,1 | 9,7 | 12,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **TEDBİRLER** | **ANA**  **SORUMLU** |
| **1** | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Temel Eğitim |
| **2** | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim  Birimleri |
| **3** | Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak iş birliği artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim  Birimleri |
| **4** | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır | Eğitim ve Öğretim Birimleri |
| **5** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi uygulanarak ve bu bireylerin eğitimlere devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **6** | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim  Birimleri |
| **7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim  Birimleri |
| **8** | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim  Birimleri |
| **9** | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğretim |
| **10** | Hayat boyu öğrenme kapsamında kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğretim |
| **11** | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere bu grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projeler artırılacaktır. | Eğitim Öğretim  Birimleri |

**2. TEMA**

**EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve dvranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal vez ihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Hedefin mevcut durumu?**

Kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmelidir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Mevcut durumda onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı İlköğretim kurumlarında %2,5 Ortaöğretim kurumlarında %13,3' dür. Bu oranların artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı Ortaokullarda %0,1 Ortaöğretim kurumlarında %0,1’dir. Bu oranın düşürülmesi önemlidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | İlkokul | 30 | 25 | 24 | 30 |
| Ortaokul | 12 | 19 | 50 | 55 |
| Ortaöğretim | 20 | 26 | 6 | 30 |
| **2.1.2** | Öğrenciler tarafından okunan kitap sayısı | İlkokul | 134537 | 140651 | 150552 | 400.000 |
| Ortaokul | 50926 | 62980 | 58980 | 200.000 |
| Ortaöğretim | 36844 | 44086 | 45144 | 100.000 |
| **2.1.3** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim Kurumları | 2,5 | 2,1 | 2,5 | 4 |
| Ortaokul | 18,3 | 19,1 | 13,3 | 20 |
| **2.1.4** | Takdir veya teşekkür belgesi belgesi alan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | 97,67 | 98,69 | 97,30 | 98,00 |
| Ortaöğretim | 72,47 | 78,47 | 65,65 | 80,00 |
| **2.1.5** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı | 9.sınıf | 14,82 | 10,10 | 9,15 | 8,50 |
| 10.sınıf | 3,69 | 3,87 | 3,08 | 3,00 |
| 11.sınıf | 2,98 | 1,57 | 1,87 | 1,50 |
| 12.sınıf | 2,83 | 1,17 | 0,34 | 0,3 |
| **2.1.6** | Disiplin cezası /yaptırım uygulanan öğrenci oranı | Ortaokul | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,1 |
| Ortaöğretim | 1,9 | 1,8 | 0,1 | 0,1 |
| **2.1.7** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı | | 25 | 15 | 28 | 30 |
| **2.1.8** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | 14 | 12 | 15 | 16 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **TEDBİR** | **ANA SORUMLU** |
| **12** | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Destek Hizmetleri, Din Öğretimi, Mesleki Teknik Eğitim, Ortaöğretim Temel Eğitim |
| **13** | Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik uygulamalar planlanacaktır. | Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme, Mesleki Teknik Eğitim, Ortaöğretim, Özel Öğretim, Temel Eğitim |
| **14** | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme, Mesleki Teknik Eğitim, Ortaöğretim, Özel Öğretim, Temel Eğitim. |
| **15** | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılmasına dönük faaliyetler planlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik. |
| **16** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konu- lara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları destekle- necektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik. |
| **17** | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme, Ortaöğretim, Özel Öğretim, Temel Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik. |
| **18** | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Öğretim, Temel Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik, Mesleki ve Teknik Eğitim. |
| **19** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri. |
| **20** | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmalarda ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Öğretim, Temel Eğitim, Mesleki Teknik Eğitim, Ortaöğretim. |
| **21** | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Öğretim, Temel Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik, Mesleki Teknik Eğitim, Ortaöğretim, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, Strateji Geliştirme. |

**Stratejik Hedef 2.2:**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Hedefin mevcut durumu?**

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Odunpazarı İlçesinde Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı %45, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı ise %56’dır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.2.1** | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı | 40 | 45 | 45 | 65 |
| **2.2.2** | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | --- | --- | --- | 1 |
| **2.2.3** | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı | -- | -- | 74 | 90 |
| **2.2.4** | Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı | 1 | 2 | 2 | 4 |
| **2.2.5** | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı | --- | --- | --- | ---- |
| **2.2.6** | Organize sanayi bölgelerinde bulunan özel mesleki ve teknik okul sayısı | --- | --- | --- | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **TEDBİR** | **ANA SORUMLU** |
| **22** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyodlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Öğretim, Temel Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik, Mesleki ve Teknik Eğitim, Ortaöğretim, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |
| **23** | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **24** | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
| **25** | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında faaliyetler yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
| **26** | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Bilgi İşlem |
| **27** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri mesleklerbelirlenecektir. | Hayat Boyu Öğrenme Mesleki Teknik Eğitim |
| **28** | Genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını sağlayacak etkinlikler yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Ortaöğretim |

**Stratejik Hedef 2.3:**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Hedefin mevcut durumu?**

İlçemizde son 3 (üç) yılda, uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan idareci sayısı 48, Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı 150, Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı 206’dir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.3.1** | Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan idareci sayısı | 5 | 25 | 18 | 30 |
| **2.3.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan öğretmen sayısı | 16 | 45 | 89 | 90 |
| **2.3.3** | Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan öğrenci sayısı | 35 | 48 | 123 | 150 |
| **2.3.4** | AB eğitim ve gençlik programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 10 | 24 | 37 | 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **TEDBİR** | **ANA SORUMLU** |
| **29** | Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilik düzeylerinin belirlen- mesi tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır. | Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Özel Eğitim, Özel Öğretim, Temel Eğitim. |
| **30** | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin enaz bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak faaliyetler yapılacaktır. | Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Ölçme ve Değerlendirme, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim, Temel Eğitim, Bilgi İşlem ve Eğitim Tek. |
| **31** | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama- da kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme, Orta Öğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim. TemelEğitim |
| **32** | Mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Bilgi İşlem, Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim. |

**3. TEMA**

**KURUMSALKALİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitme erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Hedefin mevcut durumu?**

2012 yılında il genelinde toplam 7969 norm, 7497 mevcut, 751 ihtiyaç, 209 da norm fazlası öğretmen bulunmakta iken, 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden dolayı yeni açılan okullar ile sınıf öğretmenlerinin norm fazlası durumuna düşmesini önlemek için Bakanlık yazıları doğrultusunda sınıflar bölünmüştür. 2013 yılında il genelinde toplam 8281 norm, 7690 mevcut, 807 ihtiyaç; 2014 yılında ise il genelinde toplam norm kadro doluluk oranı %99 dur, İlçemizde ise bu oran % 100 olarak gerçekleşmiştir. Görüldüğü üzere her üç yılda da ildeki norm açık oranı Türkiye ortalamasının altındadır. Farklı nedenlerden dolayı ilçemizde %2 oranında ücretli öğretmen görevlendirilmesi yapılmıştır. Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir. Buna göre; 2014-2015 öğretim yılında 48 okul/kurum müdürü aynı kurumda yeniden uzatılmış, 43 okul/kurum müdürü farklı eğitim kurumunda yeniden uzatılmış ve 110 okul/kuruma da yeni okul/kurum müdürleri görevlendirilmiştir.

Lisansüstü eğitim alan (hem yüksek lisans–tezli, tezsiz- hem de doktora düzeyinde) toplam öğretmen oranı 2012 yılında % 9,6 iken, 2013 yılında % 10,1’e ulaşarak artmıştır, ilçemizde bu oran 2014 yılında %11 'e ulaşmıştır. 2012-2013 öğretim yılında Türkiye genelinde lisansüstü eğitim almış öğretmen ortalaması% 5,85’tir. Bu bağlamda Eskişehir genelinde ve ilçemizde lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı bu ortalamanın çok üzerindedir. En fazla lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı ortaöğretim kurumlarında görev yapan öğretmenler olarak karşımıza çıkmaktadır.

İlimizde hizmetiçi eğitim faaliyetleri 1 Ocak-31 Aralık tarihleri itibariyle planlandığından eğitim öğretim yılı temel alınmamıştır. Buna göre; 2012 yılında 153 hizmetiçi eğitim faaliyeti açılmış, açılan faaliyetlere 4283 öğretmen katılmış; 2013 yılında 53 hizmetiçi eğitim faaliyeti açılmış, açılan faaliyetlere 1295 öğretmen katılmış; 2014 yılında ise 155 hizmetiçi eğitim faaliyeti açılmış, açılan faaliyetlere de toplam 4218 öğretmen katılarak belge almaya hak kazanmıştır. Yıllara göre eğitimlere katılım sayılarındaki farklılıklar, Bakanlığın bazı yıllarında zorunlu olarak açılmasını istediği eğitim faaliyetlerinin çok olması ve isteğe bağlı olarak açılan eğitim faaliyetlerine katılımın az olmasından kaynaklanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul Öncesi | 17 | 17 | 16 | 15 |
| İlkokul | 16 | 18 | 17 | 15 |
| Ortaokul | 22 | 17 | 15 | 14 |
| Ortaöğretim | 14 | 13 | 12 | 12 |
| **3.1.2** | Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | | 1,52 | 1,58 | 1,62 | 2 |
| **3.1.3** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | | 0,34 | 0,80 | 1,08 | 1,5 |
| **3.1.4** | Asıl yönetici sayısının toplam yönetici sayısına  oranı (%) | | -- | -- | 53 | 90 |
| **3.1.5** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | | -- | -- | --- | 1 |
| **3.1.6** | Norm kadro doluluk oranı | | -- | -- | 100 | 100 |
| **3.1.7** | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | | 1 | 1 | 2 | 2,70 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **TEDBİR** | **ANA SORUMLU** |
| **33** | Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **34** | Hizmetiçi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **35** | Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **36** | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Strateji Geliştirme |
| **37** | Müdürlük çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme |
| **38** | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **39** | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | İnşaat ve Emlak |

**Stratejik Hedef 3.2:**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Hedefin mevcut durumu?**

6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Kanunun uygulanmasına ilişkin 2012/20 Nolu Genelge ve 05.06.2012 tarih ve 8960 sayılı “Okul Planlamaları” konulu yazı doğrultusunda; İl ve İlçe yöneticilerinden oluşan bir komisyon kurularak okulların durumları değerlendirilmiş, bunun sonucunda, “norm durumu, ek derslik ihtiyacı, öğretmen, öğrenci ve veli etkilenme durumu vb.” hususlar göz önünde bulundurularak 2012-2013 öğretim yılında uygun olan ilkokul ve ortaokulların dönüşümleri gerçekleştirilmiştir. 2013-2014 öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün 04/04/2013 tarih ve 470426 sayılı emirlerine istinaden okulların dönüşümleri yeniden değerlendirilerek fiziksel şartları uygun olanların müstakil ilkokul veya müstakil ortaokul olarak dönüşümleri yapılmıştır.

Spor salonu olan okul oranı %28, çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı %85, kütüphanesi olan okul oranı ise % 81dir.

2014-2015 öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayıları okul öncesinde 23, ilkokulda 27, ortaokulda 34, ortaöğretimde 31 olarak gerçekleşmiştir. Bu duruma göre okulöncesi, ilkokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasının altında iken ortaokullarda, ortaöğretim de Türkiye ortalamasının üzerindedir.

2014-2015 öğretim yılında engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı %80 dir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.2.1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okul Öncesi | 18 | 22 | 23 | 18 |
| İlkokul | 23 | 27 | 27 | 20 |
| Ortaokul | 48 | 37 | 34 | 30 |
| Ortaöğretim | 35 | 33 | 31 | 24 |
| **3.2.2** | İkili Eğitim Yapan Okul Oranı (%) | Okul Öncesi | 100 | 100 | 100 | 100 |
| İlkokul | 38,64 | 38,64 | 38,1 | 30 |
| Ortaokul | 31,25 | 34,38 | 35,48 | 30 |
| Ortaöğretim | 26,92 | 22,22 | 11,11 | 10 |
| **3.2.3** | Spor salonu olan okul oranı | | 22 | 22 | 28 | 35 |
| **3.2.4** | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı | | 73 | 77 | 85 | 90 |
| **3.2.5** | Kütüphanesi olan okul oranı | | 69 | 68 | 81 | 85 |
| **3.2.6** | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.2.7** | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) | | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **3.2.8** | Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **3.2.9** | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı (%) | | 53 | 61 | 2 |  |
| **3.2.10** | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%) | | - | - | 10 |  |
| **3.2.11** | Ağ Alt Yapısı Kurumu (%) | | 98 | 100 | 100 | 100 |
| Etkileşimli Tahta Kurulumu (%) | | 98 | 100 | 100 | 100 |
| Tablet Bilgisayar Dağıtımı (%) | | 98 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **TEDBİR** | **ANA SORUMLUU** |
| **40** | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme. |
| **41** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme. |
| **42** | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme. |
| **43** | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme. |
| **44** | Okul ve kurumların ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme. |
| **45** | Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme. |
| **46** | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme. |

**Stratejik Hedef 3.3:**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu?

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile ile eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir. Bu bağlamda yerel düzeyde bu yapının desteklenmesi önemli bir konu başlığıdır.

Kamu hizmet standartları resmi internet sayfamızda bulunan “Müdürlük” ikonu altında yayınlanmış ve müdürlüğümüzün girişindeki uygun alanlara asılarak görünürlüğü artırılmıştır. Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklıbirhalegetirmeye yönelik “Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi” oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında “e- İnceleme ve Soruşturma Modülü” uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.3.1** | İç Kontrol Eylem Planı’nda Yer alan Eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%) | -- | -- | -- | -- |
| **3.3.2** | Bilgi edinme sistemlerinden başvurulan şikayetsayısı | -- | -- | 167 | -- |
| **3.3.3** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | -- | -- | 20 | 30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **TEDBİR** | **ANA SORUMLU** |
| **47** | Kurumsal kimlik faaliyetlerinin uygun yürütülmesi sağlanacaktır. | Tüm Birimler |
| **48** | İç Kontrol Eylem Planı güncellenerek planın uygulanması sağlanacaktır. Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme durumları 6 ayda bir raporlanarak üst yönetime sunulacaktır. | Strateji Geliştirme |
| **49** | Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Tüm Birimler |
| **50** | Gereksiz bürokrasiye sebep olan süreçler, hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibi çerçevesinde güncellenecektir. Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerde kullanılan formlar basitleştirilecektir. | Tüm Birimler |
| **51** | Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda müdürlük birimlerinin, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | Strateji Geliştirme |
| **52** | Müdürlük birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme |
| **53** | Rehberlik ve denetim faaliyetleri sonrasında emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilmesi sağlanarak örnek uygulamaların yaygınlaştırılması çalışmaları yapılacaktır. | Maarif Müfettişleri Başkanlığı |

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, stratejik planlar ile bütçeler arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Eskişehir Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, amaç ve hedeflerimize yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı bu aşamada belirlenecektir. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yöneliktir ve herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemektedir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Eskişehir Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 45.000.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo 9: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı** | | |
| **Amaç ve Hedefler** | **Maliyet (TL)** | **Oran (%)** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 157.500,00 | 0,35 |
| **Stratejik Amaç 1** | **157.500,00** | **0,35** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 427.500,00 | 0,95 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 150.000,00 | 0,33 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 75.000,00 | 0,17 |
| **Stratejik Amaç 2** | **652.500,00** | **1,45** |
| Stratejik Hedef 3.1 | 105.000,00 | 0,23 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 30.150.000,00 | 67 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 7.500,00 | 0,02 |
| **Stratejik Amaç 3** | **30.262.500,00** | **67,25** |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **31.072.500,00** | **69,05** |
| **Genel Yönetim Gideri** | **13.927.500,00** | **30,95** |
| **Toplam** | **45.000.000,00** | **100** |

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının ekip tarafından hazırlanması Üst kurul tarafından incelenip imzalanması Odunpazarı Kaymakamlığı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır. Stratejik amaç, hedef ve sorumlu birimler aşağıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla, OİMEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi izleme ve değerlendirme tablosu oluşturulacaktır. Oluşturulan tablolarda Bakanlık Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirmesi amacıyla illerden istenecek hedef ve göstergeler ayrıca İl stratejik planının izleme ve değerlendirmesi amacıyla takip edeceği hedef ve göstergeler bulunacaktır. Altı aylık periyotlarla sorumlu birimlerden, yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınarak raporlanacak ve üst yönetime sunulacaktır. Üst yönetiminin değerlendirme sonucunda birimlere hedeflerin gerçekleşecek durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme**  **Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme-**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | **-**Strateji tarafından ilgili birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolideedilmesi  **-**Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. | Ocak-Temmuz  Dönemi |
| **İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | Tüm yıl |

O**DUNPAZARI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**

**STRATEJİK**

**PLANI**

Yıllık gerçekleşme durumlarını varsa hedeften sapmaları ve alınması gereken değerlendirilmesi

Yıllık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu ve kamuoyu ile paylaşılması

Stratejik Planda yer alan göstergelere ilişkin yıllık gerçekleşmelerin tespiti

Yıl Sonu gösterge gerçekleşmeleri için gerekli tedbirlerin alınması

Göstergelere ilişkin yılın ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleşmelerin tespiti

İlk 6 aylık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu

**Şema 3: İzleme ve Değerlendirme Döngüsü**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SORUMLU BİRİM** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ 1.**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altinda erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1.**  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | Eğitim Öğretim Birimleri |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 2.**  Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1.**  Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | Eğitim Öğretim Birimleri |
| **Stratejik Hedef 2.2.**  Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. | Hayat Boyu Öğrenme |
| **Stratejik Hedef 2.3.**  Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak. | Strateji Geliştirme |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 3.**  Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimive eğitimde kaliteyi artiracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1.**  Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmektir. | İnsan Kaynakları |
| **Stratejik Hedef 3.2.**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarınauygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli birmali yönetim yapısı oluşturmak. | İnşaat ve Emlak Donatım |
| **Stratejik Hedef 3.3.**  Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak. | Strateji  Geliştirme |