



T.C.
ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1
2	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	1
3	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	1
4	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	1
5	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	10
6	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	1
7	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	1
TOPLAM		16

Odunpazarı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü - 2019

ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1- Nüfus Kayıt Örneği,2- İkametgâh Belgesi (6 aydan eski olmamak),3- Adli Sicil Kaydı (6 aydan eski olmamak),4- Kantin Kiralama İhalelerinde katılımcılardan 5.6.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Hükümlerine göre kantincilik alanında alınmış Ustalık Belgesi , (3308 sayılı Kanuna Göre Kantincilik alanında alınmış Usta Öğretici ve İşyeri Açma Belgeleri eşdeğerdir)aranır. Katılımcılarda bu belgelere sahip olan bulunmaması durumunda Kalfalık Belgesi, Özel İdare veya Belediyeler tarafından verilen İşyeri Açma Belgesi veya Kurs Bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır.5- Adına kayıtlı kantin bulunmadığına ve ihale yasaklısı olmadığına dair belge (İlgili Meslek odasından),6- Geçici teminat dekontu (1 Yıllık muhammen bedelin % 3 üne tekabül eden bedel),7- İdari ve Teknik Şartname (Alt kısmına adı soyadı yazılıp imzalanacaktır.),8- Yer Görme Belgesi, (Okuldan alınacak)9- Teklif Mektubu(2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 37.maddesine uygun şekilde olmalıdır.)10- Vergi borcu yoktur yazısı.	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR

Telefon : 0 222 230 60 61

Faks : 0 222 230 10 40

E-Posta : odunpazariz6@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı

İsim : Ömer ULU

Unvan : Kaymakam

Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR

Telefon : 0 222 220 21 81

Faks : 0222 220 34 09

E-Posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	Dilekçe/e-posta	1 İŞ GÜNÜ
2	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
3	Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvurularının Alınması	1- İnternet üzerinden alınan online başvuru formu 2- Mezuniyet belgesi fotokopisi 3- Formasyon belgesi fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
4	Hususi Pasaport Taleplerinin Alınıp İlgili Mercilere Gönderilmesi	1- Pasaport talep formu 2- Hizmet cetveli 3- Pasaport alacak her birey için kimlik kartı/nüfus cüzdanı ibrazı 4- Biyometrik fotoğraf(Nüfus müdürlüğüne verilmek üzere) 5- Nüfus kayıt örneği(aile fertleri için de isteniyorsa) 6- Öğrenim belgesi(Lise ve üstü öğrenim gören çocuklar için) 7- Resmi yazı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mh. Ada Sk. No:35 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 230 60 61
Faks : 0 (222) 230 15 30
E-Posta : odunpazari26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 220 20 81
Faks : 0 (222) 220 34 09
E-Posta : odunpazari@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Murat SERTSÖZ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR

Telefon : 0 222 230 60 61

Faks : 0 222 230 10 40

E-Posta : odunpazari26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı

İsim : Ömer ULU

Unvan : Kaymakam

Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR

Telefon : 0 222 220 21 81

Faks : 0222 220 34 09

E-Posta : odunpazari@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikayet ve Talep Başvurularının Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mah. Ada Sok. No:35 Odunpazarı / ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 230 60 61
Faks : 0 (222) 230 40 10
E-Posta : odunpazari26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 220 21 81
Faks : 0 (222) 220 34 09
E-Posta : odunpazari@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM AÇMA	Başvuru Formu Ek-1 (Kurucu T.) Adli Sicil Kaydı (Kurucu / Kurucu Temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı) Ticari Sicil Gazetesi (İlçe MEM Onaylı) Şirketse Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı (İlçe MEM Onaylı) Şirketse Yerleşim Planı-A3 ebadında 3 takım ve CD'si (Bahçe zorunluluğu olanlar ayrıca bahçeninde yerleşim planı ve CD'si ve binanın dış cephe fotoğrafları OKULLAR için "Resmi ve benzeri okulların uyguladığı Yönetmeliği uygulayacağına dair," kurucunun beyanı. Uygulanacak öğretim programı TTK kararının imzalı 1. sayfasının fotokopisi (Özel okullar için istenilmez) Kurucu/Kurucu Temsilcisinin gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair taahhünamesi Kira Kontratının İlçe MEM Onaylı fotokopisi ve Tapunun fotokopisi İl Sağlık Müdürlüğü Raporu, İtfaiye Dairesi Başkanlığı Raporu, Yapının Sağlam ve Dayanıklılık Raporu Kurucu/Kurucu Temsilcisi ve Müdür için gerekli belgeler Vergi Dairesi ve Vergi Numarası Ruhsat Harcı (okul ve MTSK'lar için)	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 10 40
E-Posta : odunpazari26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 220 21 81
Faks : 0222 220 34 09
E-Posta : odunpazari@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	KURUCU/KURUCU TEMSİLCİSİ DEĞİŞİKLİĞİ	Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı (İlçe MEM. Onaylı) Şirketse Adli Sicil Kaydı (Yeni Kurucu / Kurucu Temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı) Ticari Sicil Gazetesi (İlçe MEM Onaylı) Şirketse Nüfus Cüzdanı Fotokopisi İkametgah Belgesi Kurucu/Kurucu Temsilcisinin vesikalık fotoğrafı (1 adet)	3 İŞ GÜNÜ
3	KURUM DEVRİ	Adli Sicil Kaydı (Yeni Kurucu / Kurucu Temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı) Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı (İlçe MEM. Onaylı) Şirketse Ticari Sicil Gazetesi (İlçe MEM Onaylı) Şirketse Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri Noter tasdikli devir sözleşmesi Kira Kontratının İlçe MEM Onaylı fotokopisi ve Tapunun fotokopisi Vergi Levhası Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve İkametgah Belgesi Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Öğrenim Belgesi ve Hizmet Cetveli Kurucu/Kurucu Temsilcisinin vesikalık fotoğrafı (1 adet)	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 10 40
E-Posta : odunpazari26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 220 21 81
Faks : 0222 220 34 09
E-Posta : odunpazari@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	PROĞRAM İLAVESİ	Dilekçe Onaylanan Yerleşim Planı A3 ebadında (3 tk) ve CD'si Program Kabulüne ilişkin Talim T. Kurulu Kararı (Okullar Hariç) Programa Ait Araç Gereç Listesi Eğitim Personelinin Çalışma İzin Tekliflerini Yapacağına Dair Kurucu Taahhütü	3 İŞ GÜNÜ
5	KURUMLARIN DÖNÜŞÜMÜ	Başvuru Formu Ek-1 (Kurucu T.) Yerleşim Planı-A3 ebadında 3 takım ve CD'si (Bahçe zorunluluğu olan kurumlar için ayrıca bahçeninde yerleşim planı ve CD'si) Resmi okulların yönetmeliğini uygulayacağına dair kurucu beyanı (OKULLAR için) Resmi okulların müfredatının uygulanacağına dair yazılı beyanı/ Diğer kurumlarda uygulayacağı programın TTK.Karanının tarih ve sayısının belirtildiği Fotokopisi Kurucu/Kurucu Temsilcisinin gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair taahhütnamesi Kira Kontratının İlçe MEM Onaylı fotokopisi ve Tapunun fotokopisi İl Sağlık Müdürlüğü Raporu, İtfaiye Dairesi Başkanlığı Raporu, Yapının Sağlam ve Dayanıklılık Raporu Ruhsat Harcı MTSK ve OKULLAR için (İlkokul - Ortaokul ve Ortaöğretim Okulları)	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 10 40
E-Posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 220 21 81
Faks : 0222 220 34 09
E-Posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	KURUM NAKLI	Başvuru Formu Ek-1 (Kurucu T.) Onaylanan Yerleşim Planı A3 ebadında (3 tk) ve CD'si Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair teknik rapor ile Mühendisin SIM belgesi ve İTB (İşyeri Tescil Belgesi) İl Sağlık Müdürlüğü Raporu, İtfaiye Dairesi Başkanlığı Raporu Arac Gereci Taşınacağına Dair Kurucu Beyanı	3 İŞ GÜNÜ
7	YERLEŞİM PLANI/KONTENJAN DEĞİŞİKLİĞİ	Kurucu/Kurucu Temsilcisi Dilekçesi Yeni Yerleşim Planı A3 ebadında (3 Nüsha) ve CD'si Eski Yerleşim Planı A3 ebadında (1 Nüsha) İl Sağlık Müdürlüğü Raporu, İtfaiye Dairesi Başkanlığı Raporu Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair teknik rapor ile Mühendisin SIM belgesi ve İTB (İşyeri Tescil Belgesi) Kira Kontratı ve Tapunun aslı veya (İlçe MEM Onaylı) Fotokopisi (kat veya blok ilavesi olursa eklenecek)	3 İŞ GÜNÜ
8	KURUM İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	Kurucu/Kurucu Temsilcisi Dilekçesi Ruhsat Harcı MTSK ve OKULLAR için (İlkokul - Ortaokul ve Ortaöğretim Okulları)	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 10 40
E-Posta : odunpazari26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 220 21 81
Faks : 0222 220 34 09
E-Posta : odunpazari@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	KURUM KAPATMA(KURUCU İSTEĞİYLE)	Kurucu/Kurucu Temsilcisi Dilekçesi Tüm personele duyuru yazısı Çalışanların istifaları alınacak. (Müdürün istifa tarihi açık olacak, işlemler bittikten sonra tarih atılacak) Kurumda öğrenci/kursiyer bulunmaması	3 İŞ GÜNÜ
10	YERLEŞİM PLANI/KONTENJAN DEĞİŞİKLİĞİ	Kurucu/Kurucu Temsilcisi Dilekçesi Yeni Yerleşim Planı A3 ebadında (3 Nüsha) ve CD'si Eski Yerleşim Planı A3 ebadında (1 Nüsha) İl Sağlık Müdürlüğü Raporu, İtfaiye Dairesi Başkanlığı Raporu Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair teknik rapor ile Mühendisin SIM belgesi ve İTB (İşyeri Tescil Belgesi) Kira Kontratı ve Tapunun aslı veya (İlçe MEM Onaylı) Fotokopisi (kat veya blok ilavesi olursa eklenecek)	3 İŞ GÜNÜ
11	KURUM İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	Kurucu/Kurucu Temsilcisi Dilekçesi Ruhsat Harcı MTSK ve OKULLAR için (İlkokul - Ortaokul ve Ortaöğretim Okulları)	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 10 40
E-Posta : odunpazari26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 220 21 81
Faks : 0222 220 34 09
E-Posta : odunpazari@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	ÖZEL ÖĞRENCİ BARINMA HİZMETLERİ KURUM AÇMA	Başvuru Formu (Ek-1) (Kurucu Temsilcisi İmzalı) Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesi (Kurucu Temsilcisi ve Yönetim Kurulu Üyelerinin) Ticari Sicil Gazetesi (Amacında Barınma Hizmetleri Yapılacağına İlişkin İfadenin Bulunduğu Sözleşmesinin Fotokopisi (Şirketse) Kurucu Temsilcisi Olduğunu Belirten Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı Fotokopisi Yerleşim Planı A3 ebadında (297x420 mm) 3 takım Yönetici Çalışma İzin Teklifi ve Gerekli Tüm Personele İlişkin Çalışma İzin Tekliflerinin Yapacağına Dair Kurucu Tem. Yazılı Beyanı Tapunun ve En az Bir Yıllık Kira Sözleşmesinin (İlçe MEM Onaylı) Fotokopisi Binanın Sağlam ve Dayanıklı Olduğuna İlişkin Teknik Rapor İl veya İlçe Sağlık Birimleri Tarafından Düzenlenen Rapor Kurucu İntifa Hakkına Sahip ise İntifa Hakkına Sahip Olduğuna Dair Belge Kurum Açılacak Binanın İnşaat Ruhsatı veya Yapı Kullanma İzin Belgesi Kurum Binasının Dış Cephesi, Bina Giriş Kapısı ve Varsa Bahçesinin Elektronik Ortamda Renkli Fotoğrafları Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Lisans Diploması	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 10 40
E-Posta : odunpazari26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 220 21 81
Faks : 0222 220 34 09
E-Posta : odunpazari@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	ÖZEL ÖĞRENCİ BARINMA HİZMETLERİ KURUCU/KURUCU TEMSİLCİSİ İÇİN GEREKLİ BELGELER	Kurucu Temsilcisi Olduğunu Belirten Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı Fotokopisi Devir Senedi (Devreden ve Devralan Arasında Noter Tarafından Düzenlenen) (Kurum devri için) Başvuru Formu (Ek-1) (Kurucu Temsilcisi İmzalı) Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesi (Kurucu Temsilcisi ve Yönetim Kurulu Üyelerinin) Ticari Sicil Gazetesi (Amacında Barınma Hizmetleri Yapılacağına İlişkin İfadenin Bulunduğu Sözleşmesinin Fotokopisi (Şirketse) Yönetici Çalışma İzin Teklifi ve Gerekli Tüm Personele İlişkin Çalışma İzin Tekliflerinin Yapacağına Dair Kurucu Temsilcisinin Yazılı Beyanı Tapunun ve En az Bir Yıllık Kira Sözleşmesinin (İlçe MEM Onaylı) Fotokopisi Kurucu İntifa Hakkına Sahip ise İntifa Hakkına Sahip Olduğuna Dair Belge Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Lisans Diploması	3 İŞ GÜNÜ
14	ÖZEL ÖĞRENCİ BARINMA HİZMETLERİ FAALİYETE ARA VERME	Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi Yönetim Kurulu Kararı Tüm personele duyuru yazısı Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 10 40
E-Posta : odunpazari26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 220 21 81
Faks : 0222 220 34 09
E-Posta : odunpazari@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	ÖZEL ÖĞRENCİ BARINMA HİZMETLERİ KONTENJAN DEĞİŞİKLİĞİ	Kurucu/Kurucu Temsilcisine ait yazı Yerleşim Planı A3 ebadında (297x420 mm) 3 takım Tapunun ve en az bir yıllık Kira Sözleşmesinin (İlçe MEM Onaylı) Fotokopisi Binanın Sağlam ve Dayanıklı Olduğuna İlişkin Teknik Rapor İl veya İlçe Sağlık Birimleri Tarafından Düzenlenen Rapor İtfaiye Dairesi Başkanlığı Raporu Eski Yerleşim Planı A3 ebadında (1 Nüsha) Kurum Binasının Dış Cephesi, Bina Giriş Kapısı ve Varsa Bahçesinin Elektronik Ortamda Renkli Fotoğrafları	3 İŞ GÜNÜ
16	ÖZEL ÖĞRENCİ BARINMA HİZMETLERİ İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	Kurucu/Kurucu Temsilcisine ait yazı Yönetim Kurulu Kararı	3 İŞ GÜNÜ
17	ÖZEL ÖĞRENCİ BARINMA HİZMETLERİ TEKRAR FAALİYETİNE BAŞLAMASI	Kurucu/Kurucu Temsilcisine ait yazı Yönetim Kurulu Kararı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 10 40
E-Posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 220 21 81
Faks : 0222 220 34 09
E-Posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	ÖZEL ÖĞRENCİ BARINMA HİZMETLERİ TÜR VE SEVİYE DEĞİŞİKLİĞİ	Başvuru Formu (Ek-1) (Kurucu Temsilcisi İmzalı) Kurucu Temsilcisi ve Müdürün Adli Sicil Kaydı Yerleşim Planı A3 ebadında (297x420 mm) 3 takım Tapunun ve en az bir yıllık Kira Sözleşmesinin (İlçe MEM Onaylı) Fotokopisi Binanın Sağlam ve Dayanıklı Olduğuna İlişkin Teknik Rapor İl veya İlçe Sağlık Birimleri Tarafından Düzenlenen Rapor İtfaiye Dairesi Başkanlığı Raporu Kurucu İntifa Hakkına Sahip ise İntifa Hakkına Sahip Olduğuna Dair Belge Kurum Açılacak Binanın İnşaat Ruhsatı veya Yapı Kullanma İzin Belgesi Binanın Dış Cephesi, Bina Giriş Kapısı ve varsa Bahçesinin Elektronik Ortamda Renkli Fotoğrafları	3 İŞ GÜNÜ
19	ÖZEL ÖĞRENCİ BARINMA HİZMETLERİ KURUM KAPANMA	Kurucu/Kurucu Temsilcisi Dilekçesi Ortaklar Kurulu Kararı Tüm personele duyuru yazısı Çalışanların istifaları alınacak. (Müdürün istifa tarihi açık olacak, işlemler bittikten sonra tarih atılacak) Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 10 40
E-Posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 220 21 81
Faks : 0222 220 34 09
E-Posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
20	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRETMEN, UZMAN ÖĞRETİCİ, USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRMESİ	Resmi yazı Dilekçe İş sözleşmesi Diploma (Fotokopisi İlçe MEM Onaylı) Pedagojik Formasyon veya Yüksek Lisans Belgesi (Fotokopisi İlçe MEM Onaylı) Adli Sicil Kaydı Belgesi Sertifika (Fotokopisi İlçe MEM Onaylı) MTSK ve Kurslarda Daha önce çalışmış ise Hizmet Cetveli En son ayrıldığı yerden ayrılış onayı	3 İŞ GÜNÜ
21	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DİĞER PERSONEL GÖREVLENDİRMESİ	Resmi yazı Dilekçe İş sözleşmesi Diploma (Fotokopisi İlçe MEM Onaylı) Adli Sicil Kaydı Belgesi Sigorta giriş belgesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 10 40
E-Posta : odunpazari26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 220 21 81
Faks : 0222 220 34 09
E-Posta : odunpazari@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Gore Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	Yabancı uyruklu öğrenciler için; a) Öğrenin vizesi veya oturma izni b) Pasaport c) Anne-baba veya vasisinin çalışma izni d) Denklik belgesi e) Dilekçe Yurtdışından gelen T.C. uyruklu öğrenciler için; a) Denklik belgesi b) Yerleşim belgesi c) Dilekçe Özel eğitim öğrencileri için; a) Rehberlik araştırma merkezlerinden alınan özel eğitim b) Yerleşim yeri belgesi c) Dilekçe Şehit ve gazi çocukları için; a) Şehitlik gazilik belgesi b) Öğrenci belgesi c) Dilekçe Milli sporcu öğrencileri için; a) Milli sporcu belgesi b) Öğrenci belgesi c) Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
	Okul Pansiyonları İçin Yatılılık Başvurularının Alınması	Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname Öğrenci belgesi Yerleşim yeri belgesi Dilekçe Vukuatlı nüfus kayıt örneği Sağlık Raporu	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No:35 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 10 40
E-Posta : odunpazari26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 222 220 21 81
Faks : 0222 220 34 09
E-Posta : odunpazari@icisleri.gov.tr

ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa) 6- Varsa diğer bilgi ve belgeler	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mah. Ada Sk. No:35
Telefon : 0 (222) 230 60 61
Faks : 0 (222) 230 40 10
E-Posta : odunpazari26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Ömer ULU
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mahallesi Müftülük Sokak No:3 Odunpazarı ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (312) 315 38 20
Faks : 0 (312) 344 00 63
E-Posta : odunpazari@icisleri.gov.tr