



ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**COVID-19 (KORONAVİRÜSÜ)
ACİL EYLEM PLANI**

Yayımlanma Tarihi	23.03.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Geçerlilik Tarihi	23.03.2022

Hazırlayan
Ayten ÇELİK
İSGB İlçe Koordinatörü

Kontrol eden
Selçuk KALKANCI
Şube Müdürü

Onaylayan
Kürşad Önder CEYLAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

İÇİNDEKİLER

0. REVİZYONLAR.....	2
1. AMAÇ	3
2. KAPSAM.....	3
3. DAYANAK.....	4
4.PLANLAR	4

0. REVİZYONLAR

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Değişiklik

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

1. TANIM

COVID-19 (KORONAVİRÜSÜ): Soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu (Mers-Cov) ve Şiddetli Akut Solunum Sendromu (SARS-Cov) gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir.

2. AMAÇ ve KAPSAM

Acil Eylem Planının amacı **Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde** oluşabilecek pandemi durumlarının yayılmasını önceden analiz etmek, gerekli önleyici faaliyetleri başlatmak, herhangi bir acil durumda yapılacak müdahalelerin yöntemini ve görev yapacak personelin sorumluluklarını belirlemektir.

Acil Eylem Planı personelin sağlığının zarar görmesi, virüsün kurum içine yayılması, iş gücü kaybı oluşması, Müdürlüğümüz imajını korumak ve ekonomik kayıpların oluşmasının önlenmesi için sistematik bir müdahale yöntemi sunar.

Acil durumlarda meydana gelebilecek zararı en aza indirmek, kurum olanaklarını kullanabilmektir.

Acil Eylem Planının ana amaçları şunlardır;

- Acil durumlarda hızlı bir şekilde organize olmak, acil durumu analiz etmek ve mümkün olan en kısa sürede yayılımını kontrol altına almak,
- İnsan sağlığını ve insan yaşamını korumak,
- Kanun ve yönetmeliklere uymak,
- Acil durumda devlet kuruluşlarıyla ve ilgili özel kuruluşlarla haberleşmeyi sağlamak,
- Acil durumu olabildiğince erken bertaraf edip Milli Eğitim Bakanlığımızın ve diğer üst devlet kuruluşlarının gerekli gördüğü şartlara uymak ve gerekeni yapmak.
- Yukarıda belirtilen hususları sağlayarak kurumun maddi ve manevi kayıplarını asgariye indirmektir.

Acil durumda görev yapacak personelin görev ve sorumlulukları bu planda belirtilmiştir. Görevli personelin bu planda belirtilen konuları bilmeleri ve acil durumda bunları uygulamaları talep edilmektedir. Bu Plan kurum bünyesinde çalışan idari personelde dahil olmak üzere tüm çalışanları kapsar.

3. DAYANAK

Bu plan; Covid-19 Pandemisi nedeniyle yaşadığımız olağanüstü dönemde pratik uygulamaları kılavuzlamak üzere;

1- T.C. Sağlık Bakanlığı Rehberi ve bu konuda tüm bakanlıkların hazırlayıcı her türlü genelge, KHK ve/veya yasa kabul edilebilecek tüm çalışmalar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

2-WHO (Dünya Sağlık Örgütü) Guidelines for pandemic preparedness and response in the non health sector, 2009

3-“CDC, Guidance on preparing workplaces for COVID-193

4-Getting your workplace ready for COVID-19, WHO, 3Mart2019” referans alınarak uygulama ihtiyaçları gözetilerek hazırlanmıştır.

4. PLANLAR

Halk Sağlığı, Çalışan Sağlığı ve Sürekliliği kapsamında Salgından Korunma Acil Eylem Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.

Alınacak önlemler ciddiyet seviyelerine göre belirlenir.

- Seviye 1: BİLİNÇ
- Seviye 2: İKAZ
- Seviye 3: CİDDİ
- Seviye 4: ŞİDDETLİ
- Seviye 5: KRİTİK



COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

Personel Sağlığı

SEVİYE	TEDBİRLER	KARAR	TAKİPTEN SORUMLU	UYGULAMADA SORUMLU
S1	Temel el hijyeni eğitimleri, afiş bilgilendirmelerinin verilmesi sağlanmalıdır.	İSG KURULU	İş Güvenliği Uzmanı İlgili Şube Müdürü	İş Güvenliği Uzmanı
S1	Korona virüs semptomları üzerine Afişler, eğitimler verilmelidir.	İSG KURULU	İş Güvenliği Uzmanı İlgili Şube Müdürü	İş Güvenliği Uzmanı İlgili Şube Müdürü
S2	Personelleri bilgilendirmek üzere afişler hazırlanarak çalışanların ulaşabilecekleri yerlere asılması sağlanmalıdır.	İSG KURULU	İş Güvenliği Uzmanı İlgili Şube Müdürü	İş Güvenliği Uzmanı İlgili Şube Müdürü
S1	El hijyeni, Maske, vb. ürünlerin tedariki sağlanmalıdır.	İSG KURULU	Satın Alma Şube Müdürü	Tüm Çalışanlar
S2	Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen personel varsa, cerrahi maske takarak en yakın sağlık kuruluşuna (Aile Hekimi, Hastane) yönlendirilmelidir.	İSG KURULU	Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S2	Eğer öksüren, ateşi olan ve nefes almakta zorlanan bir personel varsa, cerrahi maske taktırılarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilmelidir.	İSG KURULU	Birim Yöneticileri Şube Müdürleri	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S3	Ateşi olan (38 C ve üzeri) çalışanları hastaneye yönlendirilmelidir. (Tüm birimlere ateşli personelin teşhisi için infrared, temassız, ateş ölçer tabanca temin edilmelidir.)	İSG KURULU	Şube Müdürleri Birim Yöneticileri	İdari İşler Sorum.
S1	Durum Koordinasyon Merkezi tarafından, sağlık kurumlarından öğrenilerek, gerekli bilgilerin üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	İSG KURULU	Koordinasyon Merkezi	İnsan Kaynakları Bölümü
S2	Ülkede yaşanabilecek salgın durumlarında Acil Durum Eylem Planı komitesi tarafından Seviye güncellemesi yapılacaktır.	İSG KURULU	Destek Hizmetleri Şube Müdürü	Acil Durum Koordinasyon Merkezi

Kişisel Korunma Önlemleri

SEVİYE	TEDBİRLER	KARAR	TAKİPTEN SORUMLU	UYGULAMADA SORUMLU
S1	El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Tüm toplantı odaları ve ofislerde, 70°C üstünde kolonya olmalıdır.	İSG KURULU	Satın alma Birimi Şube Müdürleri	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S1	El sıkışmak ve tokalaşmak, öpüşmek yasaklanmıştır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Mümkün olduğu kadar kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Ofisler başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Bağıışıklığı güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Yerlere tükürmek; izmarit, kâğıt mendil, medikal maske ve çöp atmak yasaktır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Tüm birimlerde el yıkama eğitimi uygulamalı olarak gösteren afişler asılmalıdır.	İSG KURULU	İş Güvenliği Uzmanı İlgili Şube Müdürü	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S1	Korona virüs semptomlarıyla ilgili bilgilendirme yöneticiler tarafından verilmelidir.	İSG KURULU	Birim Yöneticileri ve İş Güvenliği Uzmanı	Tüm Çalışanlar
S1	Günlük duş alımı gerekli olup, kılık kıyafet temizliği kontrolü yapılmalıdır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Çalışanların GÜN ışığında güneşlenmeleri, bunu teşvik edici tedbirler alınmalıdır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Her dinlenme ve yemek molası öncesinde el yıkama zorunluluğu getirilmiştir.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmayacaktır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Ofisler ve dinlenme odaları, kapalı çalışma alanları sık sık havalandırılmalıdır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonra eller yıkanmalıdır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Temizlik çalışanları

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S1	Bütün temizlik personelleri «iş hijyeni» hakkında eğitilmelidir.	İSG KURULU	İş Güvenliği Uzmanı İlgili Şube Müdürü	Temizlik çalışanları
S3	Yüksek ateş, öksürük soğuk algınlığı, grip belirtileri olan çalışanlar tedavileri boyunca çalıştırılmazlar.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S2	Korona virüs hakkında afiş posterlerin özellikle lavabo vb. yerlere asılması sağlanmalıdır.	İSG KURULU	İş Güvenliği Uzmanı Destek Hizmetleri Şube Müdürü	Tüm Çalışanlar
S2	Başıboş hayvanlarla temas edilmesi yasaklanmıştır.	İSG KURULU	Destek Hizmetleri Şube Müdürü	Tüm Çalışanlar
S3	Toplu olarak bulunulması gereken durumlarda (eğitim, brifing, toplantı, yemek vb.) insanlar arasında en az 2 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.	İSG KURULU	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S3	Görüşme ve toplantıların virtual yapılması	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S4	Korona virüse yakalanmış bir personel olması durumunda yöneticiler vasıtasıyla Komiteye acilen bilgi verilir, Acil Durum Komitesi toplanır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri Birim Yöneticileri İş Güvenliği Uzmanı	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

Seyahat Sağlığı

SEVİYE	TEDBİRLER	KARAR	TAKİPTEN SORUMLU	UYGULAMADA SORUMLU
S1	3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş amaçlı seyahat yasaklanmıştır. Seyahat ihtiyacı olanlar Yönetim Kuruluna bilgi vermeli ve onay almalıdır.	İSG KURULU	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş haricinde seyahat yapılmaması önerilmektedir. Yurt dışına seyahat edilecekse Yönetim Kuruluna bilgi verilmeli, onay alınmalıdır.	İSG KURULU	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Yurt dışından dönenlerin 14 gün mümkünse Home Office çalıştırılmalı, karantina uygulanmalıdır.	İSG KURULU	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Seyahat edilmesi durumunda üst birim amirinden izin alınması tüm izinler yazılı olacaktır.	İSG KURULU	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S1	Millî Eğitim Bakanlığı, Valilik vb. üst birimlerin bildireceği tüm emirleri yerine getirmek	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Akut solunum yolu enfeksiyonu olan kişilerle yakın temas edilmemelidir.	İSG KURULU	Şube Müdürleri Birim Yöneticileri İş Güvenliği Uzmanı	Tüm Çalışanlar
S1	Şehirler arası seyahat planları gözden geçirilerek, gerekli değilse seyahat edilmemelidir.	İSG KURULU	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Seyahat eden kişiler akut solunum yolu enfeksiyonu semptomlarına sahipse, cerrahi maske kullanmalı, öksürük esnasında; mesafeyi korumalı, tek kullanımlık mendil ile örtmeli ve ellerini yıkamalıdır.	İSG KURULU	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Tüm Çalışanlar il ve ilçe Umumi Hıfzısıhha Kurul Kararlarına riayet ederek çalışmalarını planlamalıdır	İSG KURULU	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S3	Tüm Çalışanlar, ülke genelinde alınacak tüm önlemlere uymakla yükümlüdür.	İSG KURULU	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

İş Sürekliliği

SEVİYE	TEDBİRLER	KARAR	TAKİPTEN SORUMLU	UYGULAMADA SORUMLU
S1	Kriz sırasında temel ihtiyaçların nasıl talep edilip, lojistik desteğin nasıl sağlanacağı belirlenmelidir.	İSG KURULU	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü Birim Yöneticileri	Destek Hizmetleri Şube Müdürü
S3	Kurumda çalışan insanlar arasında en az 2 m mesafe olması için verilen eğitim videolarına uygun davranılması sağlanmalıdır.	İSG KURULU	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S3	Kuruma girişlerin yalnızca temel personel ile sınırlandırılması (zorunlu haller hariç) sağlanmalıdır. Kuruma giriş yalnızca tek bir kapıdan kontrollü bir şekilde yapılmalıdır.	İSG KURULU	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü Birim Yöneticileri	Tüm Birim Yöneticileri
S2	Yemek ve mola zamanlarında sosyal mesafenin korunması sağlanmalıdır.	İSG KURULU	Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S3	Ofisler dahil olmak üzere özellikle gözle görülür tozun olduğu çalışma alanları gibi tüm sahaların doğal havalandırma yöntemiyle havalanmasını sağlanmalıdır.	İSG KURULU	Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S3	Temel hizmetleri verebilmek üzere minimum personel sayısı ve yetkin personeller tespit edilmelidir. Acil bir durumda çalışanların durumunu belirlemek ve değerlendirmek üzere süreç geliştirilmelidir.	İSG KURULU	Şube Müdürleri ve Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri
S2	Belirlenen noktalara, duvara monte el dezenfektanlarının yerleştirilmesi ve kullanımı	İSG KURULU	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü	Tüm Çalışanlar
S3	Kuruma girmeden, medikal maske taktırılması, ellerine 70°C kolonya dökülmesi; İnfrared temassız ateş ölçer tabanca ile Ateş ölçümü, Yüksek ateşi varsa ivedilikle izolasyon alanına alınması ve/veya Hastaneye yönlendirilmesi, (Tüm Viral/gribal veya bakteriyel ÜSVE/ASVE vakaları dahil, ayırım mümkün değil.)	İSG KURULU	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü	Tüm Çalışanlar
S3	Zorunlu olmadıkça ziyaretçi Kabul edilmemelidir.	İSG KURULU	Şube Müdürleri Birim Yöneticileri	Tüm çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S3	Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden, hastaneye gitmesi	İSG KURULU	İnsan Kaynakları ve ilgili Şube Müdürü Birim Yöneticisi	Tüm çalışanlar
S2	İSG eğitimleri uzaktan katılım ile sağlanmalıdır.	İSG KURULU	İş Güvenliği Uzmanı Bilgi İşlem Birimi	Tüm çalışanlar
S2	Birimler arası görev değişikliklerinin ve geçici görevlendirilmelerin kısıtlanması	İSG KURULU	Birim Yöneticisi Şube Müdürleri	Tüm çalışanlar
S4	65 yaş üstü ve kronik hastalığı olanların evlerinde çalışmaları sağlanmalıdır.	YÖNETİM KURULU İSG KURULU	İlçe Millî Eğitim Müdürü	Tüm çalışanlar
S2	Ofis çalışanları üç ve daha fazla personelin bir arada çalışma yapmamalıdır.	İSG KURULU	Şube Müdürleri	Tüm çalışanlar
S3	Bir birimde Hasta/Şüpheli çalışan tespit edildikten sonra aynı birimde çalışanların tespiti; ateş ve sorgulamalarının yapılması, bilgi verilmesi	İSG KURULU	Birim Yöneticisi Şube Müdürleri	Tüm çalışanlar
S4	Korona müspet gelmesi durumunda o kişiyle aynı servisi kullananların, hastalığın şüpheli olarak tespit edildiği ilk günden itibaren olacak şekilde 14 gün evlerinde izolasyon sağlanmalıdır. Takibi edilmelidir.	İSG KURULU	Şube Müdürleri İnsan Kaynakları Şube Müdürü	Tüm çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S1	Birden fazla şoför kullanan araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan (1:10-100'lük Çamaşır suyu) bir başka şoföre devredilmemesi	İSG KURULU	İlgili Şube Müdürü İnsan Kaynakları Şube Müdürü	Tüm çalışanlar
S1	Çaycıların KKD kullanımının arttırılması/dikkatinin arttırılması, el dezenfektanı kullanımının sağlanması	İSG KURULU	İlgili Şube Müdürü İnsan Kaynakları Şube Müdürü	Tüm çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

Koronavirüsten Korunmak İçin İşyerlerinde Yapılması Gerekenler

Servis ve toplu taşıma araçlarında

1. Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanlar araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltmalıdır.
2. Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.

Çalışma ortamında

3. Çalışmalar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.
4. Su ve sabuna erişimin mümkün olmadığı durumlarda alkol bazlı uygun el antiseptiği kullanılmalıdır.
5. Çalışanların işyerlerine girişi sırasında kullanılan parmak okutma gibi ortak kullanım araçları kullanılmamalıdır.
6. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhanelerde ortak kullanım araçlarında hijyen şartlarına azami uyulmalıdır.
7. İşyerlerinde görevli sağlık personeli tarafından çalışanlara uygulamalı etkin el yıkama eğitimleri verilmeli ve hijyen konusunda farkındalık artırılmalıdır.
8. İşyeri personeli tokalaşma ve sanıma gibi fiziksel temastan kaçınılmalıdır.
9. Ateş, öksürük, grip benzeri sağlık şikayeti olan işyeri personeli ile temastan kaçınılmalıdır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

isggmd

Koronavirüsten Korunmak İçin İşyerlerinde Yapılması Gerekenler

10. Öksürük, ateş, yakın zamanda yurtdışına seyahat öyküsü ve herhangi bir şüpheli durumu bulunan çalışanlar, derhal işyeri sağlık personeline başvurmalı ve yurtdışından gelen çalışanların 14 gün kuralı doğrultusunda evden çalışması sağlanmalıdır.
11. İşyeri belirli aralıklarla havalandırılmalıdır.
12. Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemelidir.
13. Bağışıklık sistemi hastalığı, diyabet, kalp ve akciğer hastalığı gibi kronik hastalığı olan çalışanlar, zayıf bağışıklık sistemine sahip olan çalışanlar, yaşlı çalışanlar gibi riskli gruplar korunmalıdır.
14. Enfekte olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında uygun solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) maskeler kullanılmaları sağlanmalıdır.
15. Hastalık belirtileri taşıyan kişilerin işyeri Hekimi tarafından yapılacak ilk muayeneden sonra gerek duyulması halinde en yakın sağlık kuruluşuna sevkî sağlanmalıdır.
16. Ülke dışına düzenlenecek iş seyahatleri mümkün olduğunca ertelenmeli, toplantı, konferans, kongre vb. etkinliklerin yapılmasının mecbur olduğu durumlarda öncelikle sesli ve görüntülü iletişim imkanları kullanılmalıdır. İş nedeniyle seyahat edilmesi mecburi durumlarda Sağlık Bakanlığı'nın önerilerine uyulmalıdır.

İş seyahatlerinde

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

isggmd

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

Bu hassas süreci mümkün olabilecek en az zararla atlatabilmek için üzerimize düşen vazifeyi, sorumluluk bilinciyle yerine getirmemiz, dikkatli ve duyarlı davranmamız gerekmektedir.

