

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b>	<b>BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ</b>
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Kutlu Doğum Haftası kapsamında okul larımızda çeşitli etkinliklerin yapılma sının sağlanması	04 Ocak 29 Ocak
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	İmam Hatip Ortaokullarından mezun olacak öğrencilerin ortaöğretime geçiş sürecine yönelik anket çalışmasının yapılması	04 Ocak 01 Şubat
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Türkiye Değer Ödülleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	04 Ocak 30 Mart
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Anadolu İmam Hatip Liseleri Öğrencileri Arasında Hafızlık ve Ezanı Güzel Oku ma, Kur'anı Kerim'i Güzel Okuma, Hut be Okuma Yarışması ve Arapça Bilgi ve Etkinlik Yarışmalarının gerçekleştirilmesi	04 Ocak 10 Haziran
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Anadolu İmam Hatip Liseleri ve İmam Hatip Ortaokullarında Münazara Etkin liklerinin gerçekleştirilmesi	04 Ocak 30 Aralık
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Anadolu İmam Hatip Liseleri ve İmam Hatip Ortaokulla rında 40 Hadis Etkinlik lerinin gerçekleştirilmesi	04 Ocak 30 Aralık
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	İmam Hatip Ortaokullarında 40 Beyit Ezberleme Etkinliğinin, Anadolu İmam Hatip Liselerinde "40 Şair, 40 Şiir" Etkinliğinin gerçekleştirilmesi	04 Ocak 30 Aralık
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Dost Kitaplar/Dost Öğrenciler Kitap Okuma Programının gerçekleştirilmesi	04 Ocak 30 Aralık
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Anadolu İmam Hatip Liseleri ve İmam Hatip Ortaokullarındaki etkinliklerin "Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Sosyal Kültü rel Sportif ve Mesleki Etkinliklerin Uyu lama Takvimi" doğrultusunda gerçekle ştirilmesi	4 Ocak 30 Aralık
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Diyanet İşleri Başkanlığı ve Türkiye Di yanet Vakfı ile Genel Müdürlüğümüz arasında yapılan protokol çerçevesinde yürütülen Yüz Kur'an Kursunda hafız öğrenci yetiştirilmesinin sağlanması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Okul güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınma sına yönelik çalışmaların yürütülmesi	04 Ocak 30 Aralık
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Okul pansiyonlarının yönetimi, sahip ol ması gereken standartlar, öğrencilere yönelik uygulanacak kültürel, kişisel, fiziksel vb. gelişim modülleri, sanat faali yetleri, rehberlik mekanizmaları, iyi ör neklerin paylaşılması gibi konularda çalışmalar yapılması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Yüz Kur'an Kursunda hafız öğrenci ye tiştirilmek üzere yapılan Protokol çerç evesinde bu öğrencilerin hafız öğren cilerin okutulduğu proje okulu olan Ana dolu İmam Hatip Liselerinde öğrenim lerinin sağlanması	04 Ocak 30 Aralık

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b>	<b>BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ</b>
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Anadolu İmam Hatip Liseleri 2016 Yaz Eğitim Etkinliklerinin planlanması, gerçekleştirilmesi ve değerlendirme raporlarının yazılması	02 Mayıs 26 Ağustos
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	İmam Hatip Ortaokulları ve Anadolu İmam Hatip Liselerinde uyum programının hazırlıklarının yapılması ve uygulanması	06 Haziran 30 Eylül
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Anadolu İmam Hatip Lisesi ve İmam Hatip Ortaokulu yabancı dil dersleri yılsonu ortalamasının izlenmesi ve değerlendirilmesi	04 Temmuz 29 Temmuz
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Anadolu İmam Hatip Lisesi ve İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerinin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif alanlarda ilçe, il, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım durumunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	04 Temmuz 29 Temmuz
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencilerinin Mesleğe Hazırlama Kurslarının değerlendirilmesi	05 Eylül 30 Eylül
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	İşletmelerde beceri eğitimin değerlendirilmesi konulu araştırma yapılması	04 Ocak 30 Haziran
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Protokol kapsamında yürütülen "Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi"nin iş ve işlemlerinin yapılması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki ile örgün eğitim dışına çıkmasının değerlendirilmesi konulu araştırma yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	04 Ocak 30 Haziran
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda DynED İngilizce eğitim programının aktif kullanımının sağlanması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknoloji Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) arasında imzalanan Girişimciliğin Geliştirilmesi İşbirliği Protokolü kapsamında mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında görevli yönetici ve meslek dersleri öğretmenlerine yönelik olarak verilecek "Öğretmenlik, Girişimcilik ve Liderlik Eğitimleri" seminerleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ders başarıları, okula devam durumları ve yükseköğretime geçişleri ile ilgili izleme ve değerlendirme çalışmaları	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>		

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b>	<b>BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ</b>
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları mezunlarının izlenmesi amacıyla uygulamaya konulan e-mezun web portalı ( <a href="http://emezun.meb.gov.tr">http://emezun.meb.gov.tr</a> ) ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Millî Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri” iş birliği protokolü kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları ile “Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı” konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Millî Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Beyaz Bayrak” iş birliği protokolü kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Millî Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri” iş birliği protokolü kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında imzalanan “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” iş birliği protokolü kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Millî Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Beslenme Dostu Okullar Programı” iş birliği protokolü kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Mesleki ve teknik ortaöğretim okul/ kurumlarında uygulanan “İşletmelerde Mesleki Eğitim” çalışmalarında uygulama farklılıklarını ortadan kaldırmak amacıyla e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde yer almak üzere “İşletmelerde Mesleki Eğitim Modülü” hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Mesleki ve teknik ortaöğretim okul/ kurumlarında meslek alanlarının tanıtımına yönelik yarışmalarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	04 Ocak 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarında 2016-2017 eğitim öğretim yılı için hazırlanacak olan alana geçiş, tercih ve yerleştirme kılavuzu ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	01 Haziran 29 Temmuz
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	2016-2017 eğitim öğretim yılında Mesleki ve teknik ortaöğretim okullarının ilgili programlarına “2016 Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Uygulaması Tercih ve Yerleştirme Kılavuzu” doğrultusunda alınacak öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi	01 Haziran 29 Temmuz
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	Mesleki ve teknik ortaöğretimde okul çeşitliliğinin azaltılması konusunda algıların değerlendirilmesi konulu araştırma yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	01 Haziran 30 Aralık
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	11.Uluslararası Robot Yarışmasının 2017 yılında düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi	01 Haziran 30 Aralık

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve teknik ortaöğretimde parasız yatılılıktan bursluluğa geçiş başvurularının e-Burs modülü üzerinden elektronik ortamda alınması	01 Haziran 30 Aralık
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve teknik ortaöğretim okullarında burs almaya hak kazanan ortaöğretim öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin e-Burs modülü üzerinden yapılması	01 Ağustos 30 Eylül
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Açılması gereken seminer ve kursları tespit etmek, eğitim açılması için İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirmek,	01 Ekim 30 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitim programlarını uygulanmasında gerekli duyuru ve işlemleri yürütmek,	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Bakanlığımızca açılması planlanan merkezi hizmet içi eğitim planının tüm personele duyurulması	01 Aralık 31 Ocak
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Bakanlığımızca ilimize atanan ilk atama personel için temel ve hazırlayıcı eğitim kurslarının eğitim programlarının hazırlanması, planlanması	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Bakanlığımızca ilimize atanan ilk atama personel için uyum eğitimi ile ilgili gerekli yazışmaların yapılması,	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Bakanlığımızca resen açılan kursların ilimizde açılması ve planlama ile ilgili işlem sonucunda yazışmaların yapılması	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	İlçe MEM ve okul/kurumlardan açılacak faaliyetler için teklif istenilmesi, anket düzenlenmesi	01 Ekim 30 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planının hazırlanmasında ilçe bazında planlama yapmak	01 Ekim 30 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Merkezi olarak açılan kurs ve seminerlerle ilgili modüle düşen evrakların ilgili kişilere tebliğ edilmesi/üst yazılarının yazılması	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Merkezi ve Mahalli olarak açılan kurs ve seminerlere müracaat edenlerin modül üzerinden onay işlemlerinin yapılması	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Personeli ilgilendiren yardım kampanyaları ve sosyal işler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Uzaktan eğitim ile ilgili işlemler	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını takip etmek,	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	İlimizde ilk kez göreve başlayan personelin adaylık işlemlerinin takibi ve adaylıklarının kaldırılması işlemlerini yapmak,	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Öğretmen yeterliliklerine ilişkin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne geri bildirim ve önerilerde bulunmak,	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,	02 Ocak 29 Aralık
İnsan Kaynakları (Eğitim- Yeterlilik)	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik ilçe bazında etkinlikler düzenlemek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Aciliyet gerektiren yazıların faks ve elektronik posta yolu ile iletilmesini sağlamak,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Bakanlık, Valilik, Kaymakamlık ve diğer kurumlardan gelen yazılar ile şahıslardan gelen dilekçelerin incelenerek bölümlere havale etmek, özellik arz eden, emir-mukteza gerektiren yazılar ile genelgeler hakkında İlçe Millî Eğitim Müdürünü bilgilendirmek.	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Basında çıkan İlçe Millî Eğitimle ilgili yazı ve resimleri dosyalamak,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,	02 Ocak 29 Aralık

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ
Özel Büro	Gizlilik dereceli evrakın teslim alınması, sevk edilmesi, kaydı, ilgililer arasında el değiştirmesi, sayımı, dökümü ve muhafazası gibi işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	İlçe millî eğitim müdürlüklerinde; yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak, millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmek üzere ilçe millî eğitim müdürüne bağlı olarak görev yapmak üzere yeterli sayıda personelden oluşan büro oluşturabilir.	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	İlçe Müdürünün her türlü toplantı ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Kurum hizmet binası önünde, makam odasında, toplantı, konferans, kongre ve brifing salonunda, tören alanında ve salonunda ulusal ve kurumsal bayrakların konması, bulundurulması ya da çekilmesi ve indirilmesi görevlerini yerine getirmek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Kurum yöneticilerinin tebrik, teşekkür ve taziye mesajlarını hazırlamak ve bunları ilgili kişi ve kuruluşlara göndermek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Kurum yöneticisinin görev devir-teslim törenlerini ya da göreve başlama törenlerini düzenlemek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Kurum yöneticisinin veya çocuklarının kamusal alanda yapılan evlenme (nikâh, düğün) törenlerinin organizasyonunda protokol yönünden yardımcı olmak,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Kuruma gelecek (kabul veya davet edilen) kişi ve/veya heyetle ilgili olarak karşılama, ağırlama, konaklama, toplantı, ziyaret, gezi, eğlence, dinlenme ve uğurlama programı hazırlamak. Bu konuda makamdan onay almak; ilgili birimleri ve kurumları zamanında bilgilendirmek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Kurumda görev sırasında iken vefat eden personelin cenaze töreni gerektiğinde, görevden ayrıldıktan sonra vefat eden kurum yöneticilerinin kurumsal cenaze törenlerini düzenlemek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Kurumun protokol sıra düzenini hazırlamak ve uygulamak,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Makam odalarını, toplantı, brifing ve tören alan ve salonlarını mevzuata ve protokole uygun olarak düzenlemek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	MEB Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin 2012/02 No'lu Genelgesi doğrultusunda vatandaşlardan gelecek her türlü talep, şikâyet, öneri, ihbar ve sorunların etkin, hızlı bir çözüme kavuşturulması ve süratle cevaplanması için BİMER, bilgi edinme ve ALO 147 (İletişim Merkezi Destek Hizmeti ) başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek cevaplanmasını sağlamak.	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işlerini yürütmek.	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Millî Eğitim Müdürü tarafından havale edilen evrakı kaydedip, gizlilik kurallarına uygun olarak ilgili bölümlere zimmet karşılığı teslim etmek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Millî Eğitim Müdürünün randevuları ve görüşmelerini düzenlemek, ziyaretçilerin kabulünü sağlamak,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Millî Eğitim Müdürünün talimatı doğrultusunda incelenmesi/araştırılması gereken konular hakkında ilgili bölümlerden görüş isteyerek Millî Eğitim Müdürüne sunmak ve takip etmek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Müdürlüğe ait ilan ve duyuruları il basın ve halkla ilişkiler müdürlüğü aracılığı ile basına iletmek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Özel Büro ile ilgili dosyalama işlemlerin düzenli yürütülmesini sağlamak,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Özel Büroda yapılan iş ve işlemleri Millî Eğitim Müdürüne bağlı ve sorumlu olarak mevzuat çerçevesinde yürütmek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Özel Büroya gelen, gizli ve çok gizli yazıları kapalı vaziyette diğerlerini ise açık olarak Millî Eğitim Müdürünün görüşüne sunmak, Müdürlük Makamından gönderilecek özellik veya gizlilik arz eden yazıların usulünce yazışmalarını yapmak,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Tekzipler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	02 Ocak 29 Aralık

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ
Özel Büro	Törenler, törensel etkinlikleri, davet ve ziyafetler için davetiye kartları hazırlamak ve bu davetiyeleri davetli kişiye ve kurumlara göndermek. Davetli listesi tutmak ve bu listeyi güncellemek,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Vali'nin kuruma ve bağlı kurumlarımıza yapacakları ziyaretlerde gerekli tedbirleri almak, her türlü toplantı, tören, protokol ve etkinlikler için kullanılacak alanlara (ilgili birimlerle koordineli) bayrak, flama asılmasını sağlamak, ulusal bayramlarda ve önemli günlerde iç ve dış mekânlara Atatürk posterini, bayrak ve flamaların asılması ile ilgili işlerin yapılmasını sağlamak,	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Vatandaş ve çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	02 Ocak 29 Aralık
Özel Büro	Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek.	02 Ocak 29 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	* Tüm İlçe personelinin terfi işlemleri (derece Onayları ve tüm hizmet birleştirme intibak işlemleri)	02 Ocak 31 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	Tüm personelin adaylık kaldırma yazışmaları	02 Ocak 31 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	* Tüm Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı dışındaki personelin emeklilik işlemlerinin yazışmaların yürütülmesi	02 Ocak 31 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	* Tüm İlçe Personelin her türlü izin işlemleri ve takibi	02 Ocak 31 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	* Tüm İlçe Personele ait Özlük/Sicil Dosyalarının muhafazası ve gönderme alma işlemleri	02 Ocak 31 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	MEBBİS E-Personel Modülü güncelleme takip İşlemleri	02 Ocak 31 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	SGK Başkanlığı Tescil Modülünde Personelinin göreve başlama-ayrılma bilgilerinin girişi güncellenmesi ve	02 Ocak 31 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	SGK Başkanlığı HİTAP kapsamında Personelinin bilgilerinin girişi güncellenmesi ve takibi	02 Ocak 31 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulanması	02 Ocak 31 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek	02 Ocak 31 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	Sendika ve Konfederasyonların temsilcilikleriyle iletişim sağlamak	02 Ocak 31 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek	02 Ocak 31 Aralık
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	* Kurum İdari Kuruluna katılacak yetkili sendikanın belirlenmesi için İlçemizdeki sendikalı personel sayılarının tespiti İşlemleri (Mutabakat Toplantısı Yapmak ) * Kurum Müdürlüklerince Sendikalı personel sayısının tespit işlemlerinin yürütülmesi	15 Mayıs-27 Mayıs
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZLÜK)	Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı personelin emeklilik işlemlerinin yazışmalarının yürütülmesi	01 Haziran -31 Temmuz

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ
DESTEK HİZMETLERİ DONATIM ŞUBESİ	TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI TÜM OKUL VE KURUMLARIMIZIN TAŞINIRA GİRİŞ - ÇIKIŞ - DEVİR ALMA - HURDAYA AYIRMA VB. İŞLEMLERİN HARCAMA İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ ONAY İŞLEMLERİNİ VERME	01/01/2017 - 31/12/2017
DESTEK HİZMETLERİ DONATIM ŞUBESİ	OKUL VE KURUMLARIN MÜHÜR İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ İŞLEMLER (KAPIP MÜHÜR, MÜHÜR BERATI DUYURUSU - YENİ AÇILAN OKUL VE KURUMLARIN MÜHÜR TALEBİ V.B. İŞLEMLER)	01/01/2017 - 31/12/2017
DESTEK HİZMETLERİ DONATIM ŞUBESİ	YIL İÇİNDE SATIN ALMA ŞUBESİNİN ALDIĞI TAŞINIRLARIN SİSTEME GİRİŞİ, OKUL VE KURUMLARA DEVİRİ	01/01/2017 - 31/12/2017
DESTEK HİZMETLERİ DONATIM ŞUBESİ	MEBBİS MODÜLÜNDEN ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARININ SİSTEME GİRİŞ İŞLEMLERİNİ TÜM OKUL VE KURUMLARA YAPTIRMAK VE KONTROLÜ	01/02/2017 - 28/02/2017
DESTEK HİZMETLERİ DONATIM ŞUBESİ	MEBBİS MODÜLÜNDEN OKUL VE KURUMLARIN E-TALEP MODÜLÜNE TAŞINIR İHTİYAÇLARINI GİRİŞ İŞLEMİNİ YAPTIRMAK VE KONTROLÜ	11/01/2017 - 05/02/2017
DESTEK HİZMETLERİ DONATIM ŞUBESİ	MEBBİS MODÜLÜNDEN OKUL VE KURUMLARIN E-TALEP MODÜLÜNE TAŞINIR İHTİYAÇLARINI GİRİŞ İŞLEMİNİN İLÇE ONAYININ VERİLMESİ	06/02/2017- 12/02/2017
DESTEK HİZMETLERİ DONATIM ŞUBESİ	DONATIM ÖDENEKLERİNİN OKULLARA DUYURUSUNUN YAPILMASI TAKİBİ	01/04/2017- 25/12/2017
DESTEK HİZMETLERİ DONATIM ŞUBESİ	2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARININ TESLİM ALINMASI VE TÜM OKUL VE KURUMLARA TESLİM EDİLMESİ	20/06/2017- 20/09/2017
DESTEK HİZMETLERİ DONATIM ŞUBESİ	OKULLARIN ELLERİNDE FAZLA VE EKSİK KİTAPLARI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BİLDİRMELERİ VE FAZLA OLAN OKULLARDAN TESLİM ALINARAK İHTİYAÇ SAHİBİ OKULLARA TESLİM EDİLMESİ	21/09/2017 - 01/12/2017
DESTEK HİZMETLERİ DONATIM ŞUBESİ	RESMİ TÜM OKUL VE KURUMLARIN TAŞINIRLARININ YIL SONUNDA HESAP DENKLİKLERİNİN SAĞLANMASI VE OKULLARIN HARCAMA YÖNETİM HESABI CETVELLERİNİN ONAYLANARAK 2017 YILINI SONLANDIRMA İŞLEMLERİNİ TAMAMLAMA	01/12/2017 - 31/12/2017
DESTEK HİZMETLERİ DONATIM ŞUBESİ	DÖNER SERMAYELİ OKUL VE KURUMLARIN İŞ VE İŞLEMLERİ	01/01/2017 - 31/12/2017
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Elektrik Faturalarının Ödenmesi	Her Ayın 2. Haftası
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	TTNET Faturalarının Ödenmesi	Her Ayın 4. Haftası
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Telefon Faturalarının Ödenmesi	Her Ayın 4. Haftası
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Doğalgaz Faturalarının Ödenmesi	Ekim-Nisan Ayları
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Su Faturalarının Ödenmesi	Her Ay
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Odun Alımı ve Ödemesi	Eylül Ayı
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Kömür Alımı ve Ödemesi	Eylül Ayı
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Temizlik Malzemesi Alımı ve Ödemesi	Ödeneğe Bağlı
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Kırtasiye Alımı ve Ödemesi	Ödeneğe Bağlı
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Donatım Malzemesi Alımı	Ödeneğe Bağlı
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Temizlik Hizmet Alımı Ödemeleri	Ocak-Haziran / Eylül-Aralık

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b>	<b>BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ</b>
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Karne ve Belge Alımı, Dağıtımı ve Ödemesi	Aralık Ayı
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Ders Kitabı Dağıtım Hizmet Alımı ve Ödemesi	Temmuz-Eylül Ayları
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Araç Bakım Onarım Hizmet Alımı ve Ödemesi	Ödeneğe Bağlı
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Akaryakıt Alımı ve Ödemeleri	Her Ay
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Posta Pulu Alımı ve Ödemesi	Aralık Ayı
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Abonelik ödemeleri	Gerektiğinde
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Lojman Duyuruları	Her Ay
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	İnşaat Onarım Hizmet Alım ve Ödemesi	Haziran-Aralık Ayları
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Kalorifer Bakım Onarım Hizmet alım ve Ödemesi	Haziran-Aralık Ayları
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Temel Eğitim okullarının okul bazlı bütçe modül takibi	Yıl boyu devamlı
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Yardımcı Hizmetler modülü hizmet alımı personeli takibi	Yıl boyu devamlı
Destek Hizmetleri (Satın Alma )	Müdürlüğümüz akaryakıt, elektrik, tnet, telefon ve diğer ödeneklerinin istenmesi	Her ayın 1-10 arası
<b>DESTEK HİZMETLERİ (İşkur Bölümü)</b>	Personel maaşlarının hazırlanması.	Her ayın 1-5 arası
<b>DESTEK HİZMETLERİ (İşkur Bölümü)</b>	Sigorta ve Vergilerin Ödenmesi	Her ayın 1-5 arası
<b>DESTEK HİZMETLERİ (İşkur Bölümü)</b>	Evrakların İşkur İl Müdürlüğüne teslimi	Her ayın en geç 9'u
<b>DESTEK HİZMETLERİ (İşkur Bölümü)</b>	İşkur web sitesine devam takip girilmesi ve maaş ödenmesi.	Her ayın 10-15 arası
<b>DESTEK HİZMETLERİ (İşkur Bölümü)</b>	Bankadan dekont alınması ve İşkura teslimi	Her ayın 25-30 arası
<b>DESTEK HİZMETLERİ (İşkur Bölümü)</b>	Personel Puantajlarının Toplanması	Her ayın 25-30 arası
<b>DESTEK HİZMETLERİ (İşkur Bölümü)</b>	Her ay düzenli olarak vizite giriş sistemi takibi ve güncellenmesi.	Yıl boyu devamlı
<b>DESTEK HİZMETLERİ (İşkur Bölümü)</b>	Gelen yazışmalara düzenli geri dönüş yapmak.	Yıl boyu devamlı
<b>DESTEK HİZMETLERİ (İşkur Bölümü)</b>	TYP personellerinin icra takibini yapmak.	Yıl boyu devamlı



**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ
DESTEK HİZMETLERİ SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ	Okulların Emniyet Tedbirleri için İlçe Emniyet Müdürlüğüyle Gerekli Yazışmaları Yapmak	Yıl boyu devamlı
DESTEK HİZMETLERİ SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ	Okulların ve kurumların Sabotaj Planlarının Takibini yapmak ve güncellemek	Eylül-Ekim Ayı
DESTEK HİZMETLERİ SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ	Sivil Savunma Planlarının Takibi ve Güncellenmesi	Yıl boyu devamlı
DESTEK HİZMETLERİ SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ	Deprem ve İkaz Alarm Tatbikatları Uygulanması ve Takibi	Mart Ayının ilk haftası
DESTEK HİZMETLERİ SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ	Afet ve Acil Durum Yönetim Planlarının Takibi ve Güncellenmesi	Yıl boyu devamlı
DESTEK HİZMETLERİ SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ	Gelen yazışmalara düzenli geri dönüş yapmak.	Yıl boyu devamlı
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Kişilerden gelen talep, görüş ve şikayet dilekçelerinin cevaplandırılması	02 Ocak 29 Aralık
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.	2 Ocak 29 Aralık
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2017 Mali yılına ait ödenek istem çizelgeleri ile Bakanlıktan gelen Onaylı gelir-gider cetvellerin pansiyonlu okullara duyurulması.	2 Ocak 29 Aralık
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Pansiyonlu ortaöğretim kurumlarına 2016-2017 eğitim-öğretim yılında alınacak, parasız (sınavlı-sınavsız), yatılı, paralı yatılı vb. öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, mahalli sınav ve yerleştirme	21 Eylül 3 Ekim
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2016 yılı Ortaöğretime Geçiş Sınavı sonuçlarına göre 2016-2017 eğitim öğretim yılında Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı ortaöğretime yerleştirme puanıyla öğrenci alınan ortaöğretim kurumlarının öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi	3 Haziran 31 Temmuz
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı okul açma, kapatma ve devir işlemleri ile ilgili İl MEM'e yazışmaların yazılması.	2 Ocak 29 Aralık
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu akseden konuların değerlendirilerek sonuçlandırılması	2 Ocak 29 Aralık
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulunun eğitim-öğretim 1.yarıyıl sonunda ve ders yılı sonunda genel değerlendirme yapmak üzere toplanması	20 Ocak 9 Haziran
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim kurumlarında Üniversite tanıtım çalışmalarını yürütmek.	Eylül Temmuz
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Sosyal Etkinlikler kapsamında hazırlanan Münazara yarışmaları iş ve işlemlerini yürütmek	9 Mart 9 Mayıs
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	AB Bilgi yarışması ve Öykü yarışması iş işlemlerini yürütmek	Aralık- Nisan
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Açıkliseden Örgün Eğitime geçmek isteyen öğrencilerin taleplerini değerlendirmek ve İlçe öğrenci komisyonu marifetiyle şartları taşıyan öğrencilerin yerleştirilmesi	19 Haziran 18 Eylül
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların öğrencileri arasında İl düzeyinde; resim, şiir, kompozisyon, makale, kısa film, fotoğraf, vb.yarışmalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	2 Ocak 29 Aralık
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Belirli Haftalar ve Günlerin, iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.	2 Ocak 29 Aralık

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Sosyal Etkinlikler Programının uygulanması, tiyatro festivali, şiir söyleşisi, resim sergileri.	2 Ocak 29 Aralık
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	(TUBİTAK 46. Ortaöğretim Kurumlarında Öğrenim gören öğrenciler arasında 9 dalda Proje.	2 Ocak 29 Aralık
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Bakanlığımız Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen yarışmaların duyuruların okullarımıza yapılması ve sonuçlandırılması	2 Ocak 29 Aralık
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Gençlik Haftası etkinlikleri	15-21 Mayıs
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Spor federasyonlarıyla Orta Öğretim öğrencilerine yönelik protokoller kapsamında projelerle ilgili okulları bilgilendirmek ve işlemleri takip etmek.	02 Ocak 29 Aralık
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2016-2017 Eğitim Öğretim yılı Bursluluk ve Parasız Yatılılık işlemleri	01 Ağustos 21 Eylül
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	<b>Belirli Gün ve Haftalar</b>	
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Gençlik Haftası etkinlikleri	15-21 Mayıs
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2 Eylül Eskişehir'in Kurtuluşu	2 Eylül
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	30 Ağustos Zafer Bayramı	30 Ağustos
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	<b>Projeler</b>	
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	(TUBİTAK 46. Ortaöğretim Kurumlarında Öğrenim gören öğrenciler arasında 9 dalda Proje.	
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Geleceğin Kan Bağışçılarının Kazanımı Projesi	
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Trafik Gençlik Hareketi Projesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, disiplin ve ödül iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları gidermek ve iyi uygulama örneklerini yapmaya yönelik olarak zümre toplantılarının planlanması ve uygulanması	Şubat-Haziran Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Zümre toplantılarının yapılması ve uygulanması	Eylül-Şubat- Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Temel Eğitime bağlı Okul, Açma, Kapatma ve dönüşüm işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Yurtdışından gelen Temel Eğitime bağlı okullarda okuyacakların ilgili okullara yönlendirilmesini sağlamak	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların öğrencileri arasında İlçe düzeyinde resim, şiir, kompozisyon, makale, kısa film, fotoğraf vb. gibi yarışmalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Spor federasyonlarıyla Temel Eğitim öğrencilerine yönelik protokoller kapsamında projelerin yürütülmesi	02 Ocak 29 Aralık

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b>	<b>BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ</b>
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile Spor Federasyonlarından gelen öğrenci sporcuların izin işlemlerini yürütmek, ilgili fiktürlerin okullara duyurulmasını sağlamak	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul sporları ile ilgili yazışmalar ilgili iş ve işlemleri yürütmek	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Temel Eğitime bağlı kurumların geçici ve sürekli görev yollukları, öğretmen, personel ssk katkı paylarının yazışmaları, hizmetiçi eğitim seminer yolluklarının istenmesi ile ilgili iş ve işlemler	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Yabancı uyruklu öğrencilerin adrese dayalı sistem üzerinden en yakın okullara yerleştirilmelerinin sağlanması,	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt, devam-devamsızlık durumu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Milli Eğitim Vakfı'nın vereceği burs için öğrenci seçimi işlemleri	Nisan Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Öğrencilerin e-okul sistemindeki İlçemiz tarafından düzeltilmeyen hataların, eksik bilgilerin vs. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilerek düzeltmelerinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Öğrencilerin devamsızlık işlemlerin takibi, okula devamlarının sağlanması ile ilgili iş ve işlemler	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul ormanları ve okul bahçelerinin ağaçlandırılması ve 3 er aylık raporların orman bölge müdürlüğüne gönderilmesi	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Kapanan merkez okulların diploma defterleri işlemleri, kayıp olan diplomalar ile ilgili işlemler	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	TEMA Vakfı ile Bakanlığımız arasındaki protokol çerçevesinde yapılacak faaliyetler ile ilgili iş ve işlemler	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul geçit görevlilerinin belirlenerek, trafik ile ilgili eğitim verilmesi	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okullarımızda Belediyeler, STK ve diğer kurumlar ve kişilerce sergilenmek istenen oyun, tiyatro gösterisi, sirk vs. işlemleri için komisyonca inceletilerek onayların alınması, okullara duyurulması,	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Spor-Kültür, Olimpiyat Projelerinin okullara duyurulması	02 Ocak 31 Mart
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Mahkemelerden gelen kayıp çocuk ve ailelerle ilgili yazışmalar	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Askeri okul tanıtımları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul dönüşümleri ile ilgili işlemlerin yapılması	02 Ocak 31 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İlköğretim Kurumları standartları modülü ile ilgili işlemler	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Temel eğitime bağlı okullarda giysi, kırtasiye, oyuncak vb. materyallerin dağıtım organizasyonu	02 Ocak 31 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Temel eğitime bağlı okullardaki bursluluk işlemlerinin yapılması, sorun olan öğrenciler ile ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yazışmalar yapılması	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul öncesini ilgilendiren (yaz okulları, eğitim faaliyetleri vs.) işlemlerin yapılması	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Türk Eğitim Gönüllüleri Vakfının öğrencilere yönelik etkinliklerin izin işlemleri, toplantı onayları işlemlerinin yürütülmesi	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul Öncesi ücretlerinin tespiti ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	YSÖP ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	02 Ocak 29 Aralık

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b>	<b>BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ</b>
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İlköğretimden mezun olan öğrencilerin yöneltme yönergesi doğrultusunda iş ve işlemlerin yapılması	Eylül /Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	AÇEV etkinlikleri kapsamında onayların alınması, işlemlerinin yürütülmesi	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Özel okulların (Temel Eğitim Okulları) burslu öğrenci alım duyurularının sağlanması	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasına yönelik iş ve işlemler	02 Ocak 29 Aralık
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını ve öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.	Eylül Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Öğretim programlarının uygulanmasını ve öğretim metaryallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek.	Eylül Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Temel Eğitim Okulları Öğrenci Kulüpleri ile ilgili iş ve işlemler	Ocak Haziran
<b>Belirli Gün ve Haftalar</b>		
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarının organizasyonu	Şubat Mayıs
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Polis Haftası Kutlamaları işlemleri	Nisan
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Vergi Haftası Kutlamaları	Şubat Mart
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İlköğretim Haftası Kutlamaları	Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Trafik Haftası Etkinlikleri	Mayıs
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Haftası Etkinlikleri	Mayıs
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Dünya Süt Günü Etkinlikleri	Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Çevre Haftası Etkinlikleri	Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	10 Kasım Etkinlikleri	Ekim Kasım
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Enerji Verimliliği Haftası Etkinlikleri	Nisan
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Kütüphane Haftası Kutlamaları	Mart
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul Öncesi Şenlikleri	Nisan
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	<b>Projeler</b>	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul Sütü Projesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul Kuru Üzüm Programı	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Bu Benim Eserim Projesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Şimdi Düşünme Zamanı Projesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Beslenebilirim Projesi	

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Dyned Projesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	3 Kumbara Projesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Vergi Bilir Projesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İlk Adım Projesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Uluslararası İlham Projesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Can Dostları Projesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Çocukların Meyve Bahçeleri	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul Öncesi Sosyal Beceri Destek (OSBEP) Projesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İlköğretim Okullarında Devam Oranlarının Arttırılması	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Romanların Yoğun Olarak Yaşadığı Yerlerde Sosyal İçermenin Desteklenmesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Sağlıkta Seçilmiş Risk Faktörleri İle Mücadele Projesi	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Sokakta İlk Adımlar	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Çık Dışarı Oynayalım	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İlk Adım (Vodafone)	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	ÇOGEP Projesi	
<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>	Rehberlik ve araştırma merkezlerinde tanılanacak öğrencilere yönelik randevu sisteminin oluşturulması (RAM devu)	04 Ocak 01 Şubat
<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>	Özel yetenekli öğrenciler için destek eğitim odaları eğitici eğitimlerinin başlatılması ve uygulanması	04 Ocak 31 Ağustos
<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>	Özel eğitim okul/kurum açılması ile ilgili taleplerin değerlendirilmesi	04 Ocak 30 Aralık
<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>	2016 yılı hizmet içi eğitim planı doğrultusunda düzenlenecek faaliyetlere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi	04 Ocak 30 Aralık
<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>	Üniversiteler ve kurumlar ile işbirliği yapılması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>	Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek eğitim odalarının takibi	04 Ocak 30 Aralık
<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>	E-bilsem modülünün takibi	04 Ocak 30 Aralık
<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin staj uygulamalarında gerekli kurumların bilgilendirilmesi sağlanarak staj uygulamalarına giden öğrenci sayısının artırılması	04 Ocak 30 Aralık
<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>	İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 11.11.2014 tarih ve 172-5422 sayılı yazısı ve 2014/3 nolu Genelge gereği; İnternet Ortamında Çocukların Cinsel İstismarlarının önlenmesi konusunda alınacak tedbirler ile ilgili çalışmalarla ilgili raporların hazırlanması.	Her 3(üç) ayda 1(bir)

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Kurs Merkezi başvurularının alınması ve onaylanması	23 Ocak -5 Şubat 2017(2. dönem) 05-11 Haziran 2017 (Yaz Kursu)
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Öğretmen başvurularının alınması ve Ücretli Öğretmen başvurularının Onaylanması	6-12 Şubat 2017 Ocak 2016 (2.dönem) 12-18 Haziran 2017 (Yaz Kursu)
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Öğrenci başvurularının alınması	13-19 Şubat 2017 (2.dönem) 19-25 Haziran 2017 (yaz kursu)
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Kurs sınıf/şubelerinin oluşturulması	20-26 Şubat 2017 (2.dönem) 26 Haziran/ 2 Temmuz 2017 (yaz kursu)
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Kursların Başlaması	27 Şubat 2017 (2.dönem) 3 Temmuz 2017 (yaz kursu)
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Kursların Tamamlanması	04 Haziran 2017 (2.dönem) 27 Ağustos 2017 (Yaz Kursu)
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi-I. Dönem Sınavı <b>2016-2017 AÖÖ-AÖL-MAÖL/1</b>	07-08 OCAK 2017
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı <b>2017/MTSKS-1</b>	JBAT 2017 (saat 1-
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi-II. Dönem Sınavı <b>2016-2017 AÖÖ-AÖL-MAÖL/2</b>	18-19 MART 2017
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	<b>ORTAK SINAVLAR-2 (2016-2017)</b>	26-27 NİSAN 2017
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı <b>2016/MTSKS-2</b>	20 MAYIS 2017
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	<b>ORTAK SINAVLAR-Mazeret Sınavı 2 (2016-2017)</b>	20-21 MAYIS 2017
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (5, 6, 7, 9, 10 ve 11. sınıflar) <b>2017/PYBS</b>	10 HAZİRAN 2017 (SAAT 14:00)
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi-III. Dönem Sınavı <b>2016-2017 AÖÖ-AÖL-MAÖL/3</b>	01-02 TEMMUZ 2017
Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı <b>2017/MTSKS-3</b>	29 TEMMUZ 2017(SAAT 14:00)

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b>	<b>BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ</b>
<b>Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri</b>	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı <b>2017/MTSKS-4</b>	7 EKİM 2017(SAAT 14:00)
<b>Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri</b>	<b>ORTAK SINAVLAR-1 (2017-2018)</b>	29-30 KASIM 2017
<b>Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri</b>	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı <b>2017/MTSKS-5</b>	23 ARALIK 2017(SAAT 14:00)
<b>Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri</b>	<b>ORTAK SINAVLAR-Mazeret Sınavı 1 (2017-2018)</b>	23-24 ARALIK 2017
<b>YÜKSEK ÖĞRENİMLE İLGİLİ İŞLER</b>	Yurt Dışında Yüksek Öğrenim Göreceklerin İşlemleri	02 OCAK-29 ARALIK
	Yüksek Öğrenim Gören Resmi Bursluların Öğrenci İşlemleri (tc Vatandaşları)	2 OCAK-29 ARALIK
	Ülkemizde Yüksek Öğrenim Gören Resmi Bursluların Öğrenci İşlemleri (Yabancı Uyruklu)	2 OCAK-29 ARALIK
<b>YURT DIŞI EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ</b>	Türk Cumhuriyetleri Sınavı İşlemleri	2 OCAK-29 ARALIK
	Yurt Dışı Türkiye Türkçesi Eğitim Öğretim Merkezi İşleri	2 OCAK-29 ARALIK
	Yurt Dışında Yaşayan Vatandaşların Çocuklarının Eğitimi	2 OCAK-29 ARALIK
	Türkçe ve Türk Kültürü Dersleri İle İlgili İşlemler	2 OCAK-29 ARALIK
	Yabancı Dil Olarak Türkçe Dersleri İle İlgili İşlemler	2 OCAK-29 ARALIK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b>	<b>BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ</b>
<b>Özel Öğretim Şube Müdürlüğü</b>	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinden destek eğitimi alan engelli bireylerin eğitim ücretlerinin, faturalarının kontrolü ve sistemden onaylanması.	02 Ocak 31 Aralık
<b>Özel Öğretim Şube Müdürlüğü</b>	Özel yaygın eğitim kurumlarımızın KPSS programlarının onaylanmak üzere, Bakanlığımıza bildirilmesi için İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	02 Ocak 31 Aralık
<b>Özel Öğretim Şube Müdürlüğü</b>	Özel ilkökul, ortaokul ve özel ortaöğretim okullarının; Kurum açma izni düzenlenmesi, Devir, nakil,kapatma, yerleşim ve kontenjan değişikliği taleplerinin, Bakanlığımıza bildirilmesi için İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	02 Ocak 31 Aralık
<b>Özel Öğretim Şube Müdürlüğü</b>	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Özel Kurs, Özel Öğrenci Yurdu ve Özel Etüt Eğitim Merkezlerine; Kurum açma izni düzenlenmesi için İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	02 Ocak 31 Aralık
<b>Özel Öğretim Şube Müdürlüğü</b>	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Özel Kurs, Özel Öğrenci Yurdu ve Özel Etüt Eğitim Merkezlerinin; Devir, nakil, yerleşim ve kontenjan değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması için İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	02 Ocak 31 Aralık
<b>Özel Öğretim Şube Müdürlüğü</b>	Özel Öğretim Kurumlarındaki eğitim personelinin,memur,hizmetli,şoför vb. diğer personelin Kaymakamlık Makamından Çalışma İzin Onaylarının alınması, sistem üzerinden Onay işlemlerinin yapılması. İl onaylarının yapılması için İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	02 Ocak 31 Aralık
<b>Özel Öğretim Şube Müdürlüğü</b>	Çalışma izin süresi biten eğitim personeli ve diğer personelin mebbis sisteminden Toplu Onay işlemlerinin yapılması	2 Ocak 31 Aralık
<b>Özel Öğretim Şube Müdürlüğü</b>	Görevden ayrılacak personelin iş ve işlemleri	2 Ocak 31 Aralık
<b>Özel Öğretim Şube Müdürlüğü</b>	Özel Öğretim Kurumlarında çalışan veya ayrılan kadrolu personele hizmet cetvelinin düzenlenmesi	2 Ocak 31 Aralık
<b>Özel Öğretim Şube Müdürlüğü</b>	Özel Öğretim Kurumları ile ilgili, İl Eğitim Denetmenlerinin denetimleri sonucu düzenlenen inceleme ve soruşturma raporlarının kurumlara bildirilmesi.	02 Ocak 31 Aralık

**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ
Özel Öğretim Şube Müdürlüğü	Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliğinin 40. maddesine göre İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında oluşturulan komisyon tarafından yılda iki kez yurt denetimlerinin yapılarak, denetim formlarının hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	31 Haziran 31 Aralık
Özel Öğretim Şube Müdürlüğü	Yurt Denetim sonuçlarının e-yurt modülüne girilmesi.	31 Haziran 31 Aralık
Özel Öğretim Şube Müdürlüğü	Özel Öğretim Kurumları tarafından düzenlenecek; faaliyetlerle ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	02 Ocak 31 Aralık
Özel Öğretim Şube Müdürlüğü	5580 sayılı kanun kapsamında Özel Okullarda öğrenim görecek öğrenciler için verilecek Eğitim ve Öğretim desteği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.	02 Ocak 31 Aralık
Özel Öğretim Şube Müdürlüğü	Eğitim öğretim desteği alan okullara, E-Okuldan alınacak eğitim öğretim desteği ödeme listesine göre ödeme işleminin gerçekleştirilmesi.	02 Ocak 31 Aralık
Özel Öğretim Şube Müdürlüğü	Dönem açılımı yapacak olan Özel Mtsk Sürücü Kurslarının SSK-Borç sorgulamalarının yapılması	02 Ocak 31 Aralık
Özel Öğretim Şube Müdürlüğü	Özel Mtsk Sürücü Kurslarının her ayın 1 ile 10'u arası grup açılımlarının yapılması	02 Ocak 31 Aralık
Özel Öğretim Şube Müdürlüğü	Özel Mtsk Sürücü Kurslarının ve Muhtelif Kursların her türlü sınav işlemleri.	02 Ocak 31 Aralık
Özel Öğretim Şube Müdürlüğü	Özel Mtsk Sürücü Kursları ve Muhtelif Kursların sınav sonrası düzenlenen sertifikaların kontrolü ve onayı.	02 Ocak 31 Aralık
Özel Öğretim Şube Müdürlüğü	Faaliyette bulunan Özel Öğretim Kurumlarının Ücret İlanlarını yapması.	02 Ocak 31 Mayıs
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Kaymakamlık Brifing tablolarının güncellenmesi ve gönderilmesi.	Ocak Haziran
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Başkanlığından gönderilen TBMM Soru Önergelerinin koordinesi ve cevaplandırılması.	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2018 Yılı İş Takviminin Hazırlanması	01 Ekim 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kamu Hizmet Envanterini güncellenmesi	01 Aralık 15 Ocak
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Okul ve kurumlarda Meis giriş işlemleri ile ilgili yapılması gerekenler ile ilgili yazışmaların ve bilgilendirme toplantılarının yapılması	Eylül
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2017-2018 eğitim-öğretim yılı başı sayısal verilerinin bütün örgün ve yaygın eğitim kurumlarından MEIS (İstatistik Veri) Girişlerinin alınmasının sağlanması kontrolünün yapılması	15 Ekim 15 Kasım
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Temel Eğitim ve Ortaöğretim Kurumlarının yatırım ihtiyaçlarının analizinin yapılarak ihtiyaç listesinin tespit edilmesi.(Eğitim kurumlarının bina veya eklentileriyle derslik)	Aralık Mart ayları
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Eğitime ilişkin projeler hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanmasının sağlanması	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmesi	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Kalkınma planları ve yıllık programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmaların yapılması	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Performans programıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemesi, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İlgili birimlerle koordinasyon sağlanarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi.	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	02 Ocak 31 Aralık



**ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2017 YILI İŞ TAKVİMİ**

SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İlçe kurum ve okul stratejik planlarının hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanmasının sağlanması	02 Ocak 26 Haziran
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunun sağlanması	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmaların yapılması	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve mali yönetimin izlenmesi, raporlanması	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmesi	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Ayrıntılı harcama programı hazırlanması	02 Ocak 30 Mart
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Nakit ödemelerin planlaması yapılması, ödemelerin izlenmesi	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Tefbis iş ve işlemleri, Müdürlüğümüz hesabına aktarılan kantin paylarının modüle işlenmesi	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Kantin paylarının okullara dağıtımıyla ilgili komisyonun oluşturulması, okullara para aktarılması	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Yurtdışı (AB) projelerine ilişkin yazıların Valilik Onayı alınmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Toplam Kalite Yönetimi	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	<b>Projeler</b>	
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Erasmus + Projeleri	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	e-Twinning Projeleri	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Eğitimin Niteliğini Arttırma (ENAP) Projesi	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Değerler Eğitimi Projesi	02 Ocak 31 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Kardeş Okul	02 Ocak 31 Aralık
SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	İLÇE HAYAT BOYU ÖĞRENME HALK EĞİTİMİ PLANLANLAMA VE İŞ BİRLİĞİ KOMİSYONU TOPLANTISI	01/01/2017- 30/01/2017
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	OHOP İLÇE YÜRÜTME KURULU ÇALIŞMALARI	ARALIK-MART- HAZİRAN- EYLÜL 2017
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	İLÇE HAYAT BOYU ÖĞRENME HALK EĞİTİMİ PLANLANLAMA VE İŞ BİRLİĞİ KOMİSYONU TOPLANTISI	01/08/2017- 30/08/2017
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	AİLE EĞİTİMİ PROGRAMI ÇALIŞMALARI	08/02/2017- 30/06/2017

ODUNPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
2017 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE EĞİTİMİ PROGRAMI ÇALIŞMALARI	08/02/2017- 30/06/2017
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Meslek Kursu Belgelerinin Onaylanması	04 Ocak 30 Aralık
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	Eğitim Öğretim dönemi süresince
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalara yardımcı olmak	Eğitim Öğretim dönemi süresince
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Öğrenme Şenlikleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesine yardımcı olmak	1 Haziran

28.02.2017

Eyyup ARACI  
Şube Müdürü