



T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Temel Eğitim	4
2	Strateji Geliştirme	6
3	Özel Öğretim Kurumları	15
4	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	8
5	Ortaöğretim	10
6	Mesleki ve Teknik Eğitim - İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu	3
7	İnşaat ve Emlak	2
8	Hayat Boyu Öğrenme	5
9	Din Öğretimi	2
10	Destek	2
11	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri-Fatih Projesi	2
12	Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim	2
13	İnsan Kaynakları	19
TOPLAM		80

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin (Diploma Örneği/Tasdikname) Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Örneği	5 GÜN
2	İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınması	1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerin sunum izni için dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2-Sinema filmleri ile animasyon filmler için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği 3-Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi) 4-Sunum yapacak görevlinin adli sicil beyanı 5-Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD)	1 GÜN
3	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınması	1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği, adres ve telefon yazılı) 2-Yarışma Şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih,yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, Jüri üyeleri vb.)	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkması
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Şikayet ve Talep başvurularının Değerlendirilmesi	Dilekçe	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	1- Nüfus Cüzdanı Sureti (Nüfustan) 2- Kanuni İkametgâh Belgesi (Nüfustan) 3- Sabıka Kaydı (Adliyeden) 4- Yer Görme Belgesi (Okul/Kurumdan) 5- Geçici Teminat Dekontu (Yıllık Muhammen Bedelin % 3) 6- Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Vergi Dairesinden) 7- Adına Kayıtlı Kantin Bulunmadığına ve İhale Yasaklısı Olmadığına Dair Belge (İlgili Meslek Odasından) 8- Kantin İşletmeciliği Ustalık, İş Yeri Açma, Kalfalık, Kurs Bitirme Belgeleri Teklif Mektubu (Okul/Kurumdan) 9- İdari ve Teknik Şartname (Okul/Kurumdan) 10- Doküman Satış Bedeli Dekontu 11- 2886 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Okul-Aile Birliği Hükümlerince İstenebilecek Diğer Belgeler	1 GÜN
2	TEFBİS İşlemleri	1- Okul/Kurumlarca Yapılan Silme/Düzeltilme Talep İşlemleri 2- Tahmini Bütçe Onaylama İşlemleri 3- TEFBİS'le İlgili Diğer İşlemler	15 GÜN
3	% 10 Kantin Paylarının İhtiyaç Sahibi Okullarımıza Dağıtımı	1- Okul/Kuruma Ait İstek Yazısı	15 GÜN
4			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Pasaport İşlemlerinin Yürütülmesi (Gri Pasaport- Onay Alınmak üzere İl MEM' e Gönderilmesi)	1- Okul Müdürlüğünün üst yazısı, 2- Dilekçe, 3- Davet mektubu ya da program, 4- Öğrenciler için noter onaylı veli muvafakatnameleri, 5- Öğrenciler için e-okul modülünden alınan öğrenci belgesi, 6- Öğretmen/personel için mebbis modülünden alınan görev yeri belgesi.	3 GÜN
6	Kamu Zararı İle İlgili İş ve İşlemler	1- Okul Müdürlüğünün üst yazısı, 2- Çeşitli ödemeler tablosu.	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özürli Birey Tanılama, Yönlendirme ve Yerleştirme	1-Veli dilekçesi veya Okul Müdürlüğünün resmi yazısı, 2-Sağlık Kurulu Raporu 3- Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Raporu	30 GÜN
2	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler (Evde Özel Eğitim Hizmetleri)	1-Dilekçe 2-Süreğen hastalığının bulunduğunu belirten sağlık raporu 3-Okuldan alınan inceleme yazısı	3 GÜN
3	Eğitim Tedbiri Uygulanmasına Yönelik Çocukların Eğitim Sürecinin Takip Edilmesi.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Okullar/Kurumlar Mahkemeler Bilgi alışverişi Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Mahkemelerce, Hakkında Eğitim Tedbiri Uygulanmasına Yönelik Karar verilen Çocukların Eğitim Süreçlerinin Takibine İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması Çocuk Koruma Kanununa Göre verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoglu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Seminerler (Aile Eğitimi Semineri) Verilmesi.	Anne Babalara Yönelik 7 - 19 Yaş Aile Eğitimi Semineri Verilmesi	10 GÜN
5	Şiddet Eylemlerinden Korunma ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Amacıyla Gerekli Tedbirlerin Alınması ve Bu Yönde Seminer Verilmesi. Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İşbirliği	5 GÜN
6	Kaynaştırma Eğitimi Uygulamasının Takip Edilmesi	Kaynaştırma Eğitimine İhtiyaç Duyan Öğrenciler ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne bilgi verme. M.E.Bakanlığı Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü Bilgi alışverişi	5 GÜN
7	Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İşlerin Yapılması. (İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu ile Toplantı)	İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu Toplantıları ile İlgili Yapılan İş ve İşlemler MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Tanıtım ve Yönelme Çalışmalarının (Özel Eğitime İhtiyaç Duyanlara Yönelik Yönelme) Yapılması.	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerin Özel Eğitim Okullarına Yönlendirilmesine Yönelik İş ve İşlemlerin Yapılması MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi	Dilekçe Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği	2 GÜN
2	Devlet Bursları ile İlgili İşlerin Yürütülmesi	Öğrenci Bursları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3	Özel Gün ve Haftalar ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.	Dilekçe Belirli ve haftalar çerçevesinde etkinliklerin düzenlenmesi MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4	Resmi Sportif, Kültürel, Bilgi, Beceri ve Proje Yarışmalarının Duyurulması	Resmi Sportif, Kültürel, Bilgi, Beceri ve Proje Yarışmalarıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi Yarışma düzenleyecek kurum/kuruluşun talep yazısı. Yarışmaya ilişkin hususları içeren şartname MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Okul/kurum müdürlükleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Duyuru	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoglu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Nakil ve Geçişlerle İlgili İşlemlerin Yapılması	Anadolu Liselerinde Öğrenim Gören ve Yerdeğişikliğinden Kaynaklı Öğrencilerin Nakil İşlemlerinin Yapılması. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Okul Müdürlükleri Bilgi alış verişi Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoglu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Alan-Bölüm Denkliğinin Yapılması	Mesleki ve Teknik Eğitime bağlı okullardan mezun olan öğrencilerimizin alanlarıyla ilgili değişiklik olduğu takdirde değişen alanın uygunluğunun onaylanma işlemi	3 GÜN
2	A-Postül İşlemleri	Mesleki ve Teknik Eğitime bağlı okullarımızdan mezun olup yurt dışında yüksek öğrenime devam etmek isteyen öğrencilerin diploma ve belgelerinin asılları üzerinde tasdiki ve onay işlem.	1 GÜN
3	Bilgilendirme ve Yönlendirme	Okullar arasında nakil olacak öğrencilerin velilerini konuyla ilgili bilgilendirme ve yönlendirme	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoglu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bakım-Onarım	1-Talep Yazısı	40 GÜN
2	Halk Katkılarına Ait İşlemler (KDV İndiriminden Yararlanma Belgesi)	1-T.C.Kimlik no 2-Vergi no 3-Adres 4-Okul Adı	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kursiyer Kayıt	1- Dilekçe, 2- Nüfus Cüzdanı 3- Öğrenim Durumu Belgesi	15 DAKİKA
2	Kurs Onayı	1- Okul Üst Yazısı. 2-Kadrolu Öğretmenlerden a)Okul Müdürlüğüne Yazılmış Dilekçe b)Görev Yeri Belgesi c)Alan Dışı Kurslar için Yeterlilik Belgesi. 3-Kursiyer Listesi	15 GÜN
3	Kurs Sonu İşlemleri	1-Kurs Defteri 2-Sınav Sonu Tutanağı 3-Kursiyer Kayıt Formları 4-Kursiyer Kimlik Suretleri 5-Otomasyon Sistemine Bilgi Girişi	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Sertifika Hazırlanması ve Kursiyerlere Teslimi	1-Kurs Sonu İşlemleri Müteakiben	30 GÜN
5	Kurs Başvurusu	1-Kurs Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı 3-Katılım Belgesi 4-Diploma/Çıkış Belgesi/Tasdikname /Öğrenci Belgesi.	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	A-Postil İşlemleri	Din Öğretime bağlı okullarımızdan mezun olup yurt dışında yüksek öğrenime devam etmek isteyen öğrencilerin diploma ve belgelerinin asılları üzerinde tasdiki ve onay işlem.	3 GÜN
2	Bilgilendirme ve Yönlendirme	Okullar arasında nakil olacak öğrencilerin velilerini konuyla ilgili bilgilendirme ve yönlendirme	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ (DONATIM) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Resmi Mühür İşlemleri	1- Mühür ve Berat İmal Ücreti Dekontu 2- Okulun Açılış/İsim Değişikliği Onayı 3- Eski Mühre Ait Berat (Varsa)	7 GÜN
2	Taşınır Mal İşlemleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğünden veya Müdürlüğümüzden Okul ve Kurumlara Teslim edilen taşınırların çıkış fişlerinin Müdürlüğümüze teslim edilmesi	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Öğrenci İşlemleri	Açıköğretim Sınavına, sınav merkezlerinin dışında ilçemizdeki sınav merkezlerinde girecek öğrencilerin başvurularını almak. Dilekçe, Öğrenci belgesi ve mazeretini beyan eden belge ve dökümanlar.	3 GÜN
2	Bilgilendirme ve Yönlendirme	Teogla ilgili veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEK ÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yüksek Öğrenim İşlemleri kapsamında Yapılan İşlemler	Resmi Burslu Öğrenci İşlemleri (T.C. Vatandaőı) Resmi Burslu Öğrenci İşlemleri (Yabancı Uyruklu)	1 Yıl Boyunca
2	Yurt Dışı Eğitim Öğretim İşlemleri Kapsamında Yapılan İşlemler	Türk Cumhuriyetleri Sınavı İşlemleri Yurt Dışı Türkiye Türkçesi Eğt.Ört.Mrk.İşleri Yurt Dışında Yaőayan Vatandaőların Çocuklarının Eğitimi Öğrenim Belgelerinin Teyidi	1 Yıl Boyunca

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI (EĞİTİM YETERLİLİK) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Aday Memur Temel Eğitim Kurslarının Duyurulması	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmeliği doğrultusunda	1 AY
2	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Kurslarının Duyurulması	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmeliği doğrultusunda	3 AY
3	Öğretmenlerin Uzman ve Başöğretmenlik Müracaatları	Dilekçe, Kimlik Bilgileri, Tezli Yüksek Lisans Diploması	15 GÜN
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin Katılımcılara duyurulması	İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen hizmetiçi eğitim faaliyeti katılım yazısı	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI (EĞİTİM YETERLİLİK) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Bakanlığımızın düzenlediği ve MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülündeki Eğitim Faaliyetlerine katılacaklara duyurulması	Bakanlığımız tarafından gönderilen eğitim faaliyeti katılım yazısı	5 GÜN
6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Hizmetiçi Eğitim Sertifikalarının ilgililere teslimi		5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI (ÖZLÜK) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İzin İşleri (Yıllık-Sıhhi-Mazeret-Ücretsiz-Yurt Dışı-Diğer)	<p>Yıllık İzin: 7- MEB Personeline ait İzin Onay Belgesi (EK-1) 8- Yıllık İzin ve Vekalet Onay Formu (Okul Müdürleri için) 9- Vekalet edecek kişiye ait dilekçe</p> <p>Sıhhi İzin: 1- Sağlık Raporu 2- -MEB Personeline Ait İzin Onay Belgesi (EK-1)</p> <p>Mazeret İzni 1- -MEB Personeline ait İzin Onay Belgesi (EK-1) 2- -Mazeret sebebini gösterir belge (Doğ.Önc ve Doğ.son.rapor, evlilik davetiyesi, ölüm belgesi vb.)</p> <p>Ücretsiz İzin: 1- Kurum üst yazısı 2- - Dilekçe 3- -Mazeret sebebini gösterir belge (Doğum raporu, Askere sevk belgesi, Hizmet Belgesi kurum onaylı)</p> <p>Hastalık ve Refakat İzni: 1- Dilekçe 2- -Tedavi görülen hastaneden heyet raporu -Personele ait İzin Onay Belgesi (EK-1)</p>	1-3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI (ÖZLÜK) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Terfi ve İntibak İşleri	Terfi İşleri : -Kurum Üst Yazısı -Teklif Formu İntibak İşleri: -Dilekçe -Mezuniyet Belgesi -Hizmet Cetveli -Kurum Üst Yazısı	20 GÜN
3	Hizmet Cetveli ve Hizmet Belgesi	-Dilekçe	1 SAAT
4	Sicil İşleri (Mal Beyannamesi)	-Dilekçe -Mal Bildirimi Beyannamesi (Kapalı Zarf içinde)	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI (ÖZLÜK) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Görevden Ayrılma (Emeklilik İstifa-Görevden Çekilmiş Sayılma-Görevden Çıkarılma-Vefat)	Emeklilik : İlk Müracaat: -Kurum üst yazısı -Emeklilik dilekçesi -Hizmet Cetveli -3 adet fotoğraf İlişik kestikten sonra gelmesi gereken evraklar:-Kurum üst yazısı -Öğrenim Belgesi -3 adet Terhis Belgesi (Erkekler için) -SGK hizmet birleştirmesi var ise pirim gün sayısını belirten belgeleri -Onaylı nüfus cüzdan fotokopisi -Tebellüğ Belgesi -Mal Bildirim Beyanı İstifa-Görevden Çekilmiş Sayılma: -Kurum Üst yazısı -Dilekçe İstifa onayı geldikten sonra -Kurum üst yazısı -Görevden Çekilme Bildirim Formu Görevden ayrılma (Vefat): -Kurum üst yazısı -Ölüm Belgesi -Dilekçe Maaş alacaklara ait -Kimlik Araştırma Formu (2 adet) -Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Örneği (2 adet) -Maaş bağlanacak kişi öğrenciyse Öğrenci Belgesi -Maaş Bağlanacaklara ait Fotoğraf 3 er adet	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoglu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI (ÖZLÜK) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Askerlik İşlemleri	Kurum Üst Yazısı Dilekçe Askerlik Belgesi Tecil ise EKA Formu (4 adet)	3 GÜN
7	Hizmet Borçlanması	Askerlik-Analık- Ücretsiz İzin Borçlanması -Doğum Belgesi -Askerlik Belgesi (Askerlik Borçlanması) -Aylıksız izin Onayları -Dilekçe -Tahsisler Dairesinden hizmetine eklendiğine dair yazı -Hizmet Cetveli -Banka Dekontu -Öğrenim Belgesi Örneği Onaylı -Nüfus Cüzdanı Örneği	30 GÜN
8	Sendikalarla İlgili İşler	Kurum Üst Yazısı, Dilekçe Sendika Üyeliğinden Çekilme Formu Sendika Üyeliğine Giriş Formu	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI (ÖZLÜK) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Pasaport İşlemleri (Hususi-Hizmet-Emekli)	Hususi Damgalı Pasaport : -Kurum üst yazısı (Kadro derecesi belirtilecek) -Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu (2 adet asıl ve suret olarak) -Pasaport alacak her kişi için 3 adet tasdikli nüfus cüzdan fotokopisi Hizmet Damgalı Pasaport: -Valilik Oluru -Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu (2 adet asıl ve suret olarak) -Onaylı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (3 adet) -Reşit olmayanlar için muvafakat name (2 adet) -Öğrenci Belgesi (2 adet) -Kurum üst yazısı Emekli: -Onaylı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (3 adet) -Kurum üst yazısı (emekli olduğu kurumdan tarih ve kadro derecesini belirten)	1 GÜN
10	Hizmet Birleştirme İşlemleri	Kurum Üst Yazısı SSK Prim Gün Sayısını Gösterir Belge Dilekçe Nüfus Cüzdan Fotokopisi Kurum onaylı Hizmet Cetveli SSK'lı çalıştığı yıllara ait Mezuniyet Belgesi Özel Okul ve Dershanelerde Çalışması varsa Hizmet Cetveli	30 GÜN
11	Özlük Dosyası İsteme-Gönderme İşlemleri	Özlük Dosyası İsteme İşlemleri : -Personel Göreve Başlama Yazısı ve Kararname -Özlük Dosya İsteme Yazısı Özlük Dosyası Gönderme İşlemleri: -Kurum Üst Yazısı -Dosya İstek yazısı	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkması
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ODUNPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI (ATAMA) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvurularının Alınması	1- Dilekçe, 2- Mezuniyet belgesi fotokopisi, 3- Nüfus Cüzdanı Örneği	1 GÜN
2	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	1-Dilekçe/e-posta	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr



STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2017

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan BAŞYİĞİT
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Paşa Mah. İmamoğlu Sok. No:2
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 230 60 61
Faks : 0 222 230 40 10
e- posta : odunpazarı26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. PTT Çıkmazı
Merkez Postahane K:5 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09
e- posta : odunpazarı@icisleri.gov.tr